

**STATUT**  
**Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego**  
**dla Dzieci Słabowidzących nr 8**  
**im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie, ul. Koźmińska 7**

**Dział I**  
**Postanowienia ogólne**

**Rozdział 1**  
**Informacje o ośrodku**

§1.1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie, zwanym dalej „ośrodkiem”, jest placówką oświatowo-wychowawczą działającą na podstawie Ustawy – Prawo Oświatowe.

2. Siedzibą ośrodka jest budynek w Warszawie przy ul. Koźmińskiej 7.

3. Organem prowadzącym ośrodek jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą przy Placu Bankowym 3/5 w Warszawie.

4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością ośrodka sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§2.1. Ośrodek obejmuje swoją działalnością dzieci i młodzież słabowidzącą i niewidomą – także z niepełnosprawnością sprzężoną.

2. Kwalifikacja uczniów do ośrodka dokonywana jest na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i skierowania Biura Edukacji m.st. Warszawy.

§3.1. W ośrodku działają następujące szkoły:

1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 51, zwana dalej „szkołą podstawową”;

2) CXXXVI Liceum Ogólnokształcące Specjalne, zwane dalej „liceum ogólnokształcącym”;

3) Szkoła Branżowa I stopnia nr 62, zwana dalej „szkołą branżową”.

2. W miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, w ośrodku mogą być tworzone oddziały przedszkolne i inne szkoły.

3. Szkoły wymienione w ust. 1 posiadają odrębne statuty.

4. W na terenie ośrodka funkcjonuje:

1) biblioteka szkolna;

2) świetlica szkolna;

- 3) internat;
- 4) wczesne wspomaganie rozwoju;
- 5) wolontariat;
- 6) wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania ośrodka**

§4.1. Nadrzędnym celem działalności ośrodka jest przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym oraz wszechstronne rozwijanie ich osobowości.

2. Cel nadrzędny ośrodek realizuje poprzez:

- 1) tworzenie optymalnych warunków do rozwoju intelektualnego, duchowego, emocjonalnego i fizycznego wychowanków;
- 2) rozwijanie umiejętności efektywnego posługiwania się wzrokiem;
- 3) wspomaganie rozwoju zaburzonych funkcji psychofizycznych wychowanków;
- 4) rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności i wrażliwości społecznej;
- 5) rozbudzanie miłości do Ojczyzny oraz poszanowania tradycji i dziedzictwa kulturowego.

3. Dla realizacji tych celów ośrodek prowadzi następujące działania:

- 1) nauczanie w szkole podstawowej, liceum ogólnokształcącym i szkole branżowej I stopnia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej, a szczególnie tyflopedagogiki;
- 2) zajęcia rewalidacyjne oraz korekcyjno-kompensacyjne;
- 3) różnego typu zajęcia pozalekcyjne;
- 4) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;
- 5) wycieczki, wyjscia, udziały w konkursach przedmiotowych i innych;
- 6) wolontariat;
- 7) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 dostępu m.in. do szkolnej biblioteki, świetlicy, internatu i innych – zgodnie z odrębnymi przepisami.

§5.1. Działalność opiekuńczo – wychowawcza i rewalidacyjna w ośrodku prowadzona jest zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym ośrodka.

2. W ośrodku realizowane są następujące indywidualne lub grupowe zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne:

- 1) terapia widzenia;

- 2) orientacja przestrzenna;
  - 3) rehabilitacja podstawowa – czynności życia codziennego;
  - 4) nauka pisma Braille'a;
  - 5) terapia pedagogiczna;
  - 6) zajęcia z pedagogiem i psychologiem szkolnym wspierające funkcjonowanie emocjonalne i społeczne uczniów;
  - 7) zajęcia z logopedą;
  - 8) rehabilitacja ruchowa;
  - 9) terapia metodą Tomatisa;
  - 10) terapia metodą integracji sensorycznej;
  - 11) Trening Umiejętności Społecznych;
  - 12) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia.
3. W razie potrzeby mogą być realizowane inne zajęcia zgodne z programem wychowawczo-profilaktycznym ośrodka.
  4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny ośrodka przygotowany przez dyrektora i zatwierdzony, po zaopiniowaniu przez Kuratora Oświaty, przez organ prowadzący.
  5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor ustala tygodniowy rozkład określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych.
- §6.1. Ośrodek zapewnia wychowankom zachowanie tożsamości religijnej poprzez organizowanie nauki religii w szkole oraz umożliwienie udziału w uroczystościach, imprezach i obrzędach właściwych dla danej religii.
2. Zasady organizacji tych zajęć określają odrębne przepisy.
- §7.1. W celu realizacji statutowych zadań ośrodek może podejmować współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami.
2. Podjęcie działalności w ośrodku przez organizację lub stowarzyszenie wymaga zgody dyrektora ośrodka, wyrażonej po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Rady ośrodka i ustaleniu warunków współpracy.
- §8.1. Do realizacji celów statutowych ośrodek posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia, przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, specjalistycznych, sportowych i rekreacyjnych.
2. Ośrodek posiada pomieszczenia do przygotowania i spożywania posiłków, do sprawowania opieki zdrowotnej oraz pomieszczenia sanitarne.

- §9.1. Wycieczki uczniów mogą być organizowane za zgodą dyrektora ośrodka.
2. Osoba pełniąca funkcję kierownika wycieczki odpowiada za wszystkie sprawy związane z wyjazdem, pobytem i powrotem z wycieczki.
  3. W charakterze opiekunów podczas wycieczki mogą występować również rodzice i opiekunowie prawni uczniów.
  4. Szczegóły organizowania wycieczek szkolnych określa regulamin wycieczek uczniowskich zatwierdzony przez radę pedagogiczną ośrodka.
- §10. W realizacji swoich zadań ośrodek współpracuje z rodzicami/ opiekunami prawnymi uczniów.

## **Dział II**

### **Organy ośrodka**

§11.1. Organami ośrodka są:

- 1) Dyrektor ośrodka;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Uczniowski;
  - 4) Rada Rodziców.
2. W ośrodku może działać Rada ośrodka, którą powołuje Dyrektor ośrodka.
  3. Organy ośrodka są równocześnie organami szkół wymienionymi w § 3 ust. 1.

## **Rozdział 1**

### **Dyrektor ośrodka**

§12.1. Dyrektor ośrodka, zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym szkół wchodzących w skład ośrodka.

2. Kieruje działalnością ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - 1) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, opiekuńczego i rewalidacyjnego w szkole, w tym dopuszczanie do użytku (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) programów nauczania;
  - 2) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów;

- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym ośrodka;
  - 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi ośrodka;
  - 7) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami; w szczególności decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników, udzielaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych;
  - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
4. W wykonaniu swych zadań dyrektor współpracuje z organami o których mowa w § 11 ust. 1.
  5. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 8 dla Dzieci Słabowidzących.
  6. Zakres zadań i kompetencji wicedyrektora ustala dyrektor.

## **Rozdział 2**

### **Rada Pedagogiczna**

§13.1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni ośrodka.

2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) uchwalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) uchwalanie planu pracy szkoły na dany rok szkolny;
- 6) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie przedłużenia okresu nauki uczniom;
- 9) uchwalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia jakości pracy ośrodka;
- 10) ustalanie form i warunków dostosowania zdawania egzaminów zewnętrznych;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie wydłużenia etapu edukacyjnego ucznia.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy w ośrodku, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 2) projekt planu finansowego ośrodka;
  - 3) wnioski dotyczące zezwolenia uczniom na indywidualny tok lub program nauki;
  - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych;
  - 6) szkolny zestaw programów nauczania, podręczniki i materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe.
4. Jeżeli nie została powołana Rada ośrodka, rada pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała nowy statut lub zmiany w statucie.
  5. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy treści obrad, szczególnie w zakresie spraw, których ujawnienie może naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.
  6. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.

### **Rozdział 3**

#### **Samorząd Uczniowski**

- §14.1. Samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem, tworzą wszyscy uczniowie ośrodka.
2. Samorząd działa w formie samorządu internatu i samorządu szkoły.
  3. Zasady działania samorządu i wybierania jego organów określa regulamin.
  4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi lub radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, a szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
    - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
    - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania;
    - 3) prawo do organizacji życia szkolnego uwzględniającego możliwości psychofizyczne uczniów;
    - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, w porozumieniu z dyrektorem ośrodka;
    - 5) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
    - 6) prawo do kandydowania do stypendium Prezesa Rady Ministrów.
  5. Nad działalnością samorządu sprawuje opiekę nauczyciel wybrany przez samorząd.

6. Na wniosek dyrektora samorząd może wyrazić opinię o pracy nauczyciela lub wychowawcy.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu, o których mowa w §38.

## **Rozdział 4**

### **Rada Rodziców**

§15.1. Rada Rodziców reprezentuje wszystkich rodziców uczniów ośrodka.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranych w tajnych wyborach; jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów i rodziców, realizowanego przez nauczycieli;
  - 2) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w ośrodku;
  - 3) opiniowanie wprowadzenia do planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych objętych dotacją Ministra Edukacji Narodowej;
  - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
  - 6) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
  - 7) opiniowanie organizacji i instytucji z którymi współpracuje szkoła.
4. W celu wspierania działalności statutowej ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Szczegółowe zasady pracy Rady Rodziców, w tym zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin Rady Rodziców.

## **Rozdział 5**

### **Rada ośrodka**

§16.1. W ośrodku może działać Rada ośrodka, którą powołuje dyrektor ośrodka na wniosek dwóch spośród następujących podmiotów: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, samorządu uczniowskiego.

2. W skład Rady ośrodka wchodzi w równej liczbie przedstawiciele uczniów, rodziców, nauczycieli i wychowawców, wybrani przez zgromadzenie ogólne tych gremiów.
3. Kadencja członków Rady ośrodka trwa 3 lata, przy czym co roku może być zmieniona 1/3 członków rady.
4. Rada ośrodka uchwała statut ośrodka.
5. Rada ośrodka opiniuje:
  - 1) plan pracy ośrodka;
  - 2) projekty innowacji lub eksperymentów pedagogicznych;
  - 3) projekt rocznego planu finansowego ośrodka;
  - 4) roczny plan wydatkowania środków z konta dochodów własnych ośrodka.
6. Rada ośrodka może przedstawiać dyrektorowi lub radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki. Dyrektor ma obowiązek ustosunkować się do wszystkich wniosków rady.
7. Rada ośrodka może wnioskować do organu nadzoru pedagogicznego o dokonanie oceny pracy ośrodka, jego dyrektora, nauczyciela lub wychowawcy.
8. Rada ośrodka uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.

## **Rozdział 6**

### **Zasady współdziałania organów ośrodka oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

§17.1. Współdziałanie organów ośrodka ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy ośrodka.

2. Organy współpracują ze sobą w realizacji statutowej działalności ośrodka, działając w ramach swoich kompetencji.
3. Organy ośrodka mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.



4. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi poprzez swoją reprezentację tzn. Radę Rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
5. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w ośrodku.
6. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
7. Wszelkie spory pomiędzy organami ośrodka rozstrzygane są wewnątrz ośrodka, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 18 niniejszego statutu.

§18.1. Spory pomiędzy poszczególnymi organami ośrodka rozwiązywane są w drodze negocjacji, a w razie potrzeby w drodze mediacji.

2. Mediatorem może być dyrektor, wicedyrektor, kierownik internatu, pedagog szkolny, psycholog, doradca metodyczny, inna osoba poproszona o pomoc przez uczestniczące w konflikcie strony lub wyznaczona przez dyrektora. O mediację można poprosić wizytatora kuratorium.
3. Wychowankowie ośrodka, ich rodzice/ opiekunowie prawni, nauczyciele, pracownicy administracyjni mogą wnieść pisemną skargę do dyrektora, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor rozpatruje skargi w terminie 14 dni od ich wniesienia.
5. Jeżeli skarga kierowana jest jednocześnie do dyrektora i do organu prowadzącego lub nadzorującego ośrodek, dyrektor powołuje niezależną komisję w skład której wchodzi odpowiednio: przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, samorządu uczniowskiego, związków zawodowych, kierownik gospodarczy ośrodka. Dyrektor rozstrzyga sprawę w oparciu o ocenę rozpoznanego stanu i opinię komisji.

### **Dział III**

#### **Organizacja pracy ośrodka**

§19.1. Organizację pracy ośrodka określa arkusz organizacyjny będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym szkół funkcjonujących w ośrodku, zatwierdzany przez organ prowadzący i opiniowany przez Mazowieckie Kuratorium Oświaty.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor w drodze zarządzenia ustala szczegółową organizację roku szkolnego ośrodka uwzględniając przepisy o organizacji roku szkolnego oraz warunki lokalowe i możliwości organizacyjne ośrodka.

## **Rozdział 1**

### **Biblioteka szkolna**

§20.1. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele;
- 3) inni pracownicy szkoły;
- 4) rodzice uczniów.

3. W skład biblioteki wchodzi:

- 1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
- 2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.

4. Biblioteka tworzy warunki do:

- 1) korzystania z zasobów informacji tekstowej i audiowizualnej przez osoby słabowidzące z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu i oprogramowania;
- 2) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną;
- 3) tworzenia i pogłębiania nawyków czytania i uczenia się;
- 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów.

5. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.

§21. Do zadań biblioteki szkolnej należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych oraz podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 2) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 3) kształtowanie ich kultury czytelniczej i potrzeb kulturalnych;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji dopuszczonych do użytku w szkole programów nauczania;
- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek.

§22. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
- 2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 4) rodzicami, na zasadach współpracy, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
- 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
- 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.

§23. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami:

- 1) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- 2) uzgadnianie z nauczycielami zakupów nowości, gromadzenie zbiorów według ich potrzeb;
- 3) propagowanie nowości czytelniczych wśród nauczycieli;
- 4) uczestniczenie w organizacji imprez szkolnych zgodnie z zapisami w planie pracy szkoły;

- 5) wspieranie nauczycieli w organizacji konkursów, olimpiad itp.;
- 6) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 7) zwoływanie komisji bibliotecznej spośród członków RP, kiedy jest to konieczne.

§24. Współpraca biblioteki z rodzicami:

- 1) informowanie o działaniach prowadzonych w bibliotece;
- 2) przekazywanie informacji o strukturze zbiorów;
- 3) udostępnianie rodzicom potrzebnej literatury;
- 4) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
- 5) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów;
- 6) rodzic może być członkiem komisji bibliotecznej lub pełnić funkcję obserwatora, który czuwa nad regulaminowym przebiegiem konkursów.

§25. Zasady współpracy z innymi bibliotekami:

- 1) wymiana wiedzy i doświadczeń;
- 2) wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 3) popularyzacja oferty czytelniczo-edukacyjnej innych bibliotek na terenie szkoły;
- 4) udział w projektach czytelniczych innych bibliotek.

§26. Szczegółowe warunki i zasady organizacji biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki i regulamin wypożyczania podręczników z dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej .

## **Rozdział 2**

### **Świetlica szkolna**

§27.1. Opieką świetlicy szkolnej objęci są wszyscy uczniowie szkoły podstawowej i ponadpodstawowej, przebywający na terenie szkoły po zakończonych zajęciach lekcyjnych – oczekujący na odbiór.

2. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy wychowawczo – opiekuńczo – rewalidacyjnej oraz tygodniowy rozkład zajęć, opracowane zgodnie z zasadami tyflopedagogiki i pedagogiki specjalnej w oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.
3. Opieką świetlicy szkolnej objęci są uczniowie, których rodzice/ opiekunowie prawni złożyli pisemny wniosek.
4. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od nauki) w godzinach porannych i popołudniowych.

5. Liczba uczniów w świetlicy pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów oddziałów klasowych, o których mowa w statutach szkół.
6. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego i warunków do wszechstronnego rozwoju, w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie zajęć tematycznych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;
  - 2) organizowanie zajęć i zabaw ruchowych w tym zajęć na świeżym powietrzu;
  - 3) umożliwienie uczniom nauki własnej i pomoc w odrabianiu prac domowych;
  - 4) prowadzenie zajęć zwiększających samodzielność uczniów w zakresie czynności samoobsługowych;
  - 5) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno - moralnej (odpowiednie zachowanie w szkole, w domu i środowisku lokalnym).
7. W czasie pobytu w świetlicy uczniowie biorą udział w zajęciach rewalidacyjnych (ze względu na wynikające z ich funkcjonowania potrzeby) oraz rozwijających ich zainteresowania – organizowanych na terenie ośrodka.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują i utrzymują stały kontakt z nauczycielami, w szczególności z wychowawcami klas, wychowawcami internatu, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów.
9. Szczegółowe zasady organizacji świetlicy określa regulamin świetlicy.

### **Rozdział 3**

#### **Internat**

§28.1. Do internatu mogą być przyjmowani uczniowie uczęszczający do szkół w ośrodku, którzy mieszkają poza Warszawą.

2. W przypadku wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej lub zdrowotnej, jeżeli są wolne miejsca, do internatu mogą być przyjmowani uczniowie mieszkający w Warszawie.

§29. Internat zapewnia wychowankom całodobową opiekę wychowawczą, w ramach której organizowane są zajęcia:

- 1) umożliwiające nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
- 2) odrabianie prac domowych i nauka własna;
- 3) sportowe, turystyczne i rekreacyjne;

- 4) kulturalno-oświatowe;
- 5) rozwijające zainteresowania;
- 6) kształtujące postawy obywatelskie, patriotyczne, moralne;
- 7) pomagające w wyborze kierunku dalszego kształcenia i zawodu, przygotowujące do aktywności zawodowej;
- 8) wspierające wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka.

§30. Wychowawcy dokonują oceny efektów działań dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych, prowadzonych w internacie oraz poziomu bezpieczeństwa wychowanków, co najmniej dwa razy w roku.

§31. Zajęcia rewalidacyjne i profilaktyczno-wychowawcze są ukierunkowane w szczególności na:

- 1) wspieranie wychowanków nowo przyjętych;
- 2) rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;
- 3) kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.

§32.1. Podstawową jednostką organizacyjną internatu jest grupa wychowawcza.

2. Liczba wychowanków w grupie odpowiada liczbie uczniów w odpowiednim oddziale klasowym.

§33.1. Wychowankowie mają zapewnione stałe miejsca do spania, nauki, odpoczynku, przechowywania ubrań i rzeczy osobistych.

2. W internacie znajdują się pomieszczenia zapewniające wychowankom bezpieczny i higieniczny pobyt, dostosowane do ich potrzeb oraz do prowadzenia zajęć:

- 1) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;
- 2) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności internatu;
- 3) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem;
- 4) miejsce umożliwiające naukę samodzielnego przygotowywania posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
- 5) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;

- 6) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.

§34.1. Opiekę nad wychowankami grupy internatowej sprawuje wychowawca pełniący dyżur w grupie.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest, w miarę możliwości organizacyjnych, aby ten sam zespół wychowawców prowadził grupę przez cały czas jej pobytu w internacie.

§35.1. W okresie wakacji i ferii zimowych, zimowej i wiosennej przerwy świątecznej internat nie prowadzi działalności opiekuńczo-wychowawczej.

2. W okresach nauki szkolnej internat jest czynny od poniedziałku do piątku oraz co 2 tygodnie w sobotę i niedzielę. Plan sobót i niedziel wyjazdowych opracowywany jest na początku każdego semestru.
3. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, internat może zorganizować opiekę w czasie innym niż określają to punkty 1 i 2.

§36.1. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych młodzież od 15 do 18 roku życia może samodzielnie wyjeżdżać z internatu do domu, po ukończeniu treningu w zakresie orientacji przestrzennej i bezpiecznego poruszania się, uzyskaniu pozytywnej opinii instruktora orientacji przestrzennej i psychologa szkolnego.

2. W szczególnych wypadkach możliwe jest przyznanie prawa do samodzielnych wyjazdów wychowankom, którzy ukończyli 14 rok życia.
3. Decyzję o przyznaniu uczniowi prawa do samodzielnych wyjazdów podejmuje zespół wychowawczy w składzie: pedagog, psycholog, wychowawca grupy, kierownik internatu.
4. Szczegółowe zasady samodzielnych wyjść określa regulamin samodzielnych wyjść i wyjazdów wychowanków z internatu.

§37.1. Pobyt wychowanków w internacie jest bezpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrywania kosztów żywienia.

2. Wszelkie dewastacje i zniszczenia wyrządzone przez wychowanków są usuwane na koszt rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletnich wychowanków.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki wychowanków internatu zawarte są w regulaminie internatu.

## **Rozdział 4**

### **Wolontariat**

§38.1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez Klub Wolontariatu, zwany dalej klubem.

2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńską pomocy uczniowskiej na terenie szkoły oraz koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. Wszelkie formy świadczonej pomocy są bezpłatne, a udział uczniów w działaniach jest dobrowolny, z wyboru i bez oczekiwania jakiegokolwiek wynagrodzenia.
5. Udział uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu organizowanych przez szkołę wymaga zgody ich rodziców i odbywa się pod nadzorem nauczycieli.
6. Pracę klubu organizuje wyznaczony przez dyrektora opiekun.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

§39.1. W celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który obejmuje zaplanowane działania związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez szkolnych doradców zawodowych i realizowanych we współpracy z wychowawcami i innymi specjalistami.
3. Działania szkolnych doradców zawodowych zmierzają do stworzenia takich działań, które zapewniają uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, kompetencji, zainteresowań i predyspozycji oraz kształtują umiejętność radzenia sobie z odnalezieniem się na rynku pracy.
4. Szkolni doradcy zawodowi opracowują plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny zawierający tematykę zajęć oraz ich wymiar czasowy.



5. System uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i jest spójny z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz z zakresem doradztwa zawodowego przewidzianego w programie nauczania.

## **Rozdział 6**

### **Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny**

§40.1. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) opracowywany jest dla każdego wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Program opracowuje zespół ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zwany dalej zespołem, który tworzą nauczyciele przedmiotów, nauczyciele rewalidacji, specjaliści, wychowawcy grup świetlicy i internatu prowadzący zajęcia z wychowankiem.
3. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
  - 1) rodzice ucznia lub pełnoletni wychowanek;
  - 2) przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej – na wniosek dyrektora;
  - 3) pomoc nauczyciela – na wniosek dyrektora;
  - 4) inne osoby – na wniosek lub za zgodą rodzica albo pełnoletniego wychowanka.
4. Koordynatorem zespołu jest wychowawca oddziału, do której uczęszcza wychowanek, albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z wychowankiem wyznaczony przez dyrektora.
5. Do zadań koordynatora należy:
  - 1) przewodniczenie pracy zespołu;
  - 2) opracowanie (w uzgodnieniu z dyrektorem/wicedyrektorem) harmonogramu zajęć ucznia zawartych w IPET (z uwzględnieniem czasu na jego odpoczynek i przerwę obiadową) na podstawie proponowanych przez specjalistów terminów zajęć z dziećmi.
6. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka w zależności od potrzeb, co najmniej dwa razy w roku szkolnym oraz dokonuje modyfikacji IPET jeśli jest taka potrzeba.
8. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się w terminie:

- 1) do 30 września roku szkolnego, dla wychowanków, którzy rozpoczęli naukę w ośrodku 1 września danego roku szkolnego;
  - 2) 30 dni od dnia złożenia w ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla wychowanków przyjętych do ośrodka po 1 września danego roku szkolnego.
9. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowywany jest na okres nie dłuższy niż etap edukacyjny.

§41. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowany przez zespół zawiera w szczególności:

- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z wychowankiem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup ukierunkowane na poprawę funkcjonowania wychowanka;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin;
- 4) działania wspierające rodziców wychowanka oraz współpraca ośrodka z rodzicami w zakresie edukacji, wychowania i przygotowywania wychowanka do samodzielności;
- 5) zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 6) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne wychowanka;
- 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do niepełnosprawności wychowanka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.

§42. Szczegółowe warunki i tryb opracowywania IPET regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 7**

### **Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami ogólnodostępnymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży**

§43. Współdziałanie Ośrodka z poradniami i innymi instytucjami przybiera następujące formy:

- 1) kierowanie uczniów mających trudności w nauce na badania specjalistyczne;
- 2) kierowanie uczniów sprawiających problemy wychowawcze, zagrożonych uzależnieniami, uzależnionych lub wymagających resocjalizacji na zajęcia terapeutyczne;
- 3) udzielanie rodzicom informacji o placówkach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
- 4) organizowanie szkoleń rad pedagogicznych, rodziców i uczniów prowadzonych przez pracowników placówek wspomagających opiekę i wychowanie;
- 5) Indywidualne konsultacje pedagoga, psychologa, nauczycieli i wychowawców w sprawach uczniów z pracownikami instytucji wspierających opiekę i wychowanie;

§44. Współpraca Ośrodka ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów słabowidzących i niewidomych, uczęszczających do tych szkół, prowadzona jest poprzez Punkt Konsultacyjny, działający w ośrodku w formie konsultacji, diagnoz funkcjonalnych, poradnictwa.

## **Rozdział 8**

### **Organizacja i formy współdziałania ośrodka z rodzicami/ opiekunami prawnymi**

§45. Ośrodek współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki, rewalidacji i profilaktyki w szczególności poprzez:

- 1) przekazywanie informacji o funkcjonowaniu dziecka w szkole (drogą telefoniczną, e-mailową, osobiście);
- 2) organizowanie dni otwartych w celu umożliwienia kontaktu z wychowawcą, nauczycielami przedmiotów, nauczycielami zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych;

- 3) organizowanie zebrań klasowych rodziców (między dniami otwartymi ), w zależności od ustaleń rodziców uczniów danej klasy.
- 4) indywidualne konsultacje z nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
- 5) zaznajamianie rodziców/ opiekunów prawnych uczniów z przepisami wewnątrzszkolnymi;
- 6) respektowaniu stanowiska rodziców/ opiekunów prawnych w sprawach dotyczących uczestnictwa ich dzieci w zajęciach religii, wychowania do życia w rodzinie oraz zajęciach specjalistycznych organizowanych na terenie szkoły;
- 7) organizowanie prelekcji, warsztatów, spotkań dla rodziców (opiekunów) zgodnie z rozpoznanymi potrzebami;
- 8) współpracę z rodzicami uczniów w organizowaniu imprez szkolnych, wycieczek, konkursów;
- 9) współpracę z radą rodziców.

## **Dział IV**

### **Pracownicy ośrodka**

§46.1. W ośrodku zatrudnia się:

- 1) wicedyrektora ośrodka;
- 2) kierownika internatu;
- 3) nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
- 4) nauczycieli przedmiotów;
- 5) pedagoga;
- 6) psychologa;
- 7) nauczyciela bibliotekarza;
- 8) nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne, w tym:
  - a) terapeutów widzenia,
  - b) terapeutów orientacji przestrzennej i samodzielnego bezpiecznego poruszania się,
  - c) terapeutów rehabilitacji ruchowej,
  - d) terapeutów rehabilitacji podstawowej,
  - e) terapeutów integracji sensorycznej,
  - f) terapeutów pedagogicznych,
  - g) logopedów,

- 9) wychowawców świetlicy;
- 10) wychowawców internatu;
- 11) w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, w ośrodku mogą być zatrudnieni inni specjaliści.

2. pracowników administracji i obsługi.

§47.1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników regulują odrębne przepisy.

2. Pracownicy ośrodka zatrudniani są na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący na dany rok szkolny.
3. Wszyscy pracownicy ośrodka są odpowiedzialni za zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz warunków do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, poprzez rzetelne wypełnianie swoich obowiązków służbowych oraz wzajemną współpracę na rzecz uczniów.

4. Pracownicy ośrodka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania regulaminu pracy;
- 2) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych;
- 3) niezwłocznego zgłaszania bezpośrednio przełożonemu lub dyrektorowi zauważonych sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa w ośrodku;
- 4) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych (szczegóły ochrony danych osobowych regulują odrębne przepisy);
- 5) dbania o dobro ośrodka, chronienia jego mienia oraz zachowywania w tajemnicy informacji, których ujawnianie mogłoby narazić szkołę na straty;
- 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 7) dbania o ład i porządek oraz estetyczny wygląd miejsca pracy.

§48. Wicedyrektor ośrodka zastępuje dyrektora w razie jego nieobecności oraz odpowiada za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej działających w ośrodku szkół.

§49. Kierownik internatu jest odpowiedzialny za całokształt pracy wychowawczo-rewalidacyjnej i opiekuńczej internatu ośrodka. Odpowiada za poziom i wyniki zajęć wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych w internacie.

§50.1. W realizowaniu statutowych zadań ośrodka biorą udział zarówno pracownicy pedagogiczni jak również pracownicy administracji, obsługi i służby zdrowia.

2. Wszyscy pracownicy ośrodka obowiązani są do wzajemnej współpracy w realizacji zadań statutowych ośrodka.

3. W sprawach dotyczących wychowanków pracownicy ośrodka powinni porozumiewać się ze sobą w sposób bezpośredni.

## **Rozdział 1**

### **Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz nauczyciele przedmiotów**

§51.1. Do podstawowych zadań nauczycieli należą:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i rewalidacyjną;
- 2) planowanie i realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych oraz innych pozalekcyjnych zgodnie z podstawą programową, programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły oraz z indywidualnymi programami terapeutycznymi, programami grup i kół zainteresowań;
- 3) ocenianie osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i Przedmiotowym Systemem Oceniania;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów;
- 5) prowadzenie zajęć wyłącznie w warunkach zapewniających uczniom bezpieczeństwo - każdorazowe kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa;
- 6) przestrzeganie procedur i regulaminów obowiązujących w szkole, w tym przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 7) systematyczne, zgodne z harmonogramem, pełnienie dyżurów międzylekcyjnych;
- 8) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 9) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w tym uczniom wybitnie zdolnym w trakcie bieżącej pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 10) aktywny udział w pracach zespołów ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) współpraca z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami w celu realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i rewalidacyjnych;

- 12) informowanie i współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie prowadzonych zajęć; udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 15) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej poprzez udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli, udział w pozaszkolnych formach doskonalenia oraz poprzez samokształcenie;
- 16) zapoznawanie się z aktualnymi przepisami prawa obowiązującymi w oświacie;
- 17) aktywne uczestniczenie w pracach i zebraniach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień (regulamin Rady Pedagogicznej);

## **Rozdział 2**

### **Wychowawcy oddziałów klasowych**

§52. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) w zakresie zadań ogólnych:
  - a) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
  - b) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego, w szczególności sytuacji okulistycznej;
- 2) w zakresie działań wychowawczych:
  - a) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego oddziału,
  - b) prowadzenie zajęć wychowawczych z klasą w oparciu o wyżej wymieniony program, w czasie godzin wychowawczych, wycieczek, imprez klasowych i szkolnych;
- 3) w zakresie oceniania zachowania uczniów:
  - a) informowanie na początku każdego roku szkolnego o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, w tym warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- b) ocenianie zachowania uczniów poprzez rozpoznawanie stopnia respektowania przez nich zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w §59,
  - c) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia,
  - d) sporządzanie opisowych ocen klasyfikacyjnych zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej;
- 4) w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- a) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem i dokumentowanie jej,
  - b) informowanie nauczycieli, rewalidatorów i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeśli stwierdzi taką potrzebę,
  - c) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej (we współpracy z nauczycielami, rewalidatorami, specjalistami, dyrektorem),
  - d) koordynowanie prac zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) opracowanie (w uzgodnieniu z dyrektorem/wicedyrektorem) harmonogramu zajęć ucznia zawartych w IPET (z uwzględnieniem czasu na jego odpoczynek i przerwę obiadową) na podstawie proponowanych przez specjalistów terminów zajęć z dziećmi,
  - f) zwoływanie zespołów wychowawczych,
  - g) wnioskowanie o wydłużenie etapu edukacyjnego,
- 5) w zakresie współdziałania z rodzicami:
- a) organizowanie zebrań klasowych (między dniami otwartymi), w zależności od ustaleń rodziców uczniów danej klasy,
  - b) informowanie rodziców, na początku każdego roku szkolnego, o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c) informowanie rodziców/ opiekunów prawnych o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,
  - d) włączanie rodziców w życie klasy, szkoły, ośrodka,
  - e) informowanie rodziców/opiekunów prawnych o postępach edukacyjnych i zachowaniu uczniów (kontakt indywidualny, telefoniczny, mailowy),



- f) informowanie rodziców/ opiekunów prawnych o terminach spotkań zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - g) informowanie rodziców/ opiekunów prawnych o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi,
- 6) w zakresie działań organizacyjnych:
- a) prowadzenie dokumentacji klasy, szczególnie dziennika zajęć;
  - b) zakładanie i prowadzenie arkusza ocen,
  - c) wypisywanie świadectw,
  - d) monitorowanie frekwencji, usprawiedliwianie nieobecności,
  - e) monitorowanie osiągnięć edukacyjnymi uczniów z poszczególnych przedmiotów.

### **Rozdział 3**

#### **Wychowawcy internatu**

§53. Do podstawowych zadań wychowawcy internatu należą:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami ośrodka: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i rewalidacyjną;
- 2) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów;
- 3) prowadzenie zajęć wyłącznie w warunkach zapewniających uczniom bezpieczeństwo - każdorazowe kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa;
- 4) przestrzeganie procedur i regulaminów obowiązujących w ośrodku, w tym przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 5) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej poprzez udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli, udział w pozaszkolnych formach doskonalenia oraz poprzez samokształcenie;
- 7) zapoznawanie się z aktualnymi przepisami prawa obowiązującymi w oświacie;
- 8) aktywne uczestniczenie w pracach i zebraniach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień (regulamin Rady Pedagogicznej).

§54. Do zadań wychowawcy grupy należy w szczególności:

- 1) w zakresie zadań ogólnych:
  - a) podejmowanie działań kształtujących osobowość wychowanków, ich rozwój intelektualny, emocjonalny i społeczny,
  - b) poznanie warunków życia wychowanków i ich stanu zdrowotnego, w szczególności sytuacji okulistycznej,
- 2) w zakresie działań wychowawczych:
  - a) opracowywanie planów pracy grupy, w oparciu o programy profilaktyczny i wychowawczy ośrodka, oraz systematyczne prowadzenie zajęć opiekuńczych i wychowawczych zgodnie z tym planem,
  - b) monitorowanie osiągnięć edukacyjnych wychowanków,
  - c) rozwijania zainteresowań wychowanków, umożliwienie im korzystania z oferty kulturalnej Warszawy oraz realizowanie swoich pasji na terenie ośrodka i poza nim,
  - d) organizowanie i realizowanie działań profilaktycznych, szczególnie w sferze zapobiegania paleniu tytoniu, picia alkoholu, używaniu dopalaczy i narkotyków oraz w sferze uzależnienia od komputera i innych urządzeń elektronicznych,
  - e) wspomaganie procesu uczenia się wychowanków i w tym celu współpracowanie z nauczycielami przedmiotów i wychowawcą klasy,
  - f) wdrażanie wychowanków do samodzielności w zakresie samoobsługi, przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi, w tym pomocami tyflogicznymi,
  - g) wdrażanie wychowanków do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, w tym zasad kulturalnego zachowania się i współżycia społecznego,
  - h) wdrażanie wychowanków do utrzymania w czystości odzieży i obuwia oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie estetycznym pomieszczeń internatu jak również poszanowania mienia społecznego;
- 3) w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
  - a) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem i dokumentowanie jej,
  - b) konsultowanie spostrzeżeń z psychologiem, lekarzem, nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem i rodzicami /opiekunami prawnymi wychowanków,
  - c) informowanie nauczycieli, nauczycieli rewalidacji, specjalistów o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeśli stwierdzi taką potrzebę,

- d) uczestniczenie w pracach zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) dopilnowanie uczestniczenia wychowanka w zajęciach wynikających z IPET, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wychowawcę klasy,
  - f) zwoływanie zespołów wychowawczych;
- 4) w zakresie współdziałania z rodzicami:
- a) informowanie rodziców/opiekunów prawnych o postępach edukacyjnych i zachowaniu wychowanków (kontakt indywidualny, telefoniczny, mailowy),
  - b) współpraca podczas rozwiązywania problemów wychowawczych i zdrowotnych wychowanków,
  - c) włączanie rodziców w życie grupy, internatu, ośrodka,
- 5) w zakresie działań organizacyjnych:
- a) prowadzenie dokumentacji grupy, szczególnie dziennika zajęć i zeszytu samodzielnych wyjść i wyjazdów,
  - b) zgłaszanie nieobecności i odwoływanie posiłków nieobecnych wychowanków.

## **Rozdział 4**

### **Pedagog i psycholog szkolny**

§55. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
- 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć w oddziałach klasowych;
- 4) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 5) udział w zespołach wychowawczych oraz zespołach ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) prowadzenie indywidualnych zajęć usprawniających funkcjonowanie emocjonalne i społeczne;
- 7) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 8) udzielanie nauczycielom i rodzicom wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych uczniów;
- 9) współpraca z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i ich rodzin;
- 10) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 11) wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
- 12) wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
- 13) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 14) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne**

§56. Do zadań nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne należy w szczególności udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i rewalidacyjną;
- 2) prowadzenie zajęć wyłącznie w warunkach zapewniających uczniom bezpieczeństwo - każdorazowe kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa;
- 3) przestrzeganie procedur i regulaminów obowiązujących w szkole;
- 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5) rozpoznawanie przyczyn trudności edukacyjnych, funkcjonalnych, rozwojowych uczniów;

- 6) informowanie wychowawcy klasy o konieczności objęcia ucznia określoną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) przeprowadzanie diagnoz funkcjonalnych uczniów;
- 8) prowadzenie zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych indywidualnych i grupowych w oparciu o opracowane indywidualne lub grupowe programy zajęć na okres na jaki uczeń objęty jest tymi zajęciami;
- 9) monitorowanie efektów oddziaływań rewalidacyjnych i specjalistycznych, ewaluacja osiągniętych efektów i uwzględnianie wniosków w dalszej pracy z uczniem/uczniami;
- 10) aktywne uczestniczenie w pracy zespołów ds. udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, współpraca z wychowawcą klasy w opracowaniu i ewaluacji okresowej IPET – ów;
- 11) podejmowanie działań profilaktycznych we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów i innymi nauczycielami;
- 12) wspieranie innych nauczycieli, w udzielaniu uczniom szkoły pomocy psychologiczno -pedagogicznej;
- 13) prowadzenie szkoleń Rady Pedagogicznej w zakresie zgodnym z prowadzonymi zajęciami, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 14) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji, w szczególności: dziennika zajęć rewalidacyjnych lub specjalistycznych, diagnoz ucznia, programów zajęć, ewaluacji z wnioskami;
- 15) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie prowadzonych zajęć; informowanie o postępach i problemach, instruowanie do ewentualnych ćwiczeń w domu, udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów;
- 16) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 17) doskonalenie warsztatu pracy poprzez udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli, udział w pozaszkolnych formach doskonalenia oraz poprzez samokształcenie;
- 18) zapoznawanie się z aktualnymi przepisami prawa obowiązującymi w oświacie;
- 19) aktywne uczestniczenie w pracach i zebraniach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień zgodnie z zapisami Regulaminu Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział 6**

### **Nauczyciel bibliotekarz**

§57. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
- 3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
- 4) konserwacja zbiorów;
- 5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
- 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
- 7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych;
- 9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

## **Rozdział 7**

### **Zespoły nauczycielskie**

§58.1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, zespoły zadaniowe stałe i doraźne.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora lub wyłoniony przez zespół.
3. Zespół przedmiotowy ma za zadanie:
  - 1) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
  - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli do uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, w tym indywidualizacji form i metod pracy dydaktycznej;
  - 3) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania (Przedmiotowe Systemy Oceniania) oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli w zakresie danego przedmiotu/grupy przedmiotów;

- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych;
  - 6) wspólne przygotowywanie w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  - 7) opracowanie planu pracy na każdy rok szkolny i złożenie sprawozdania z realizacji tego planu do wicedyrektora.
4. W sprawach związanych z organizacją i udzieleniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ośrodku powołuje się zespoły nauczycieli ds. udzielania pomocy – psychologiczno - pedagogicznej, których szczegółowe zadania regulują odrębne przepisy.
5. Szczegółowe zadania zespołów wychowawczych i zadaniowych regulują odrębne przepisy.

## **Dział V**

### **Wychowankowie ośrodka**

#### **Rozdział 1**

#### **Prawa i obowiązki wychowanka**

§59.1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw;
- 2) zdobywania rzetelnej wiedzy i nabywania umiejętności określonych w podstawie programowej;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i rewalidacji, zgodnie z zasadami tyflopedagogiki, z zachowaniem zasad higieny umysłowej;
- 4) opieki wychowawczej, warunków pobytu w ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 5) znajomości wymagań edukacyjnych;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny według ustaleń zawartych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania (WZO) wchodzących w skład statutów szkół oraz w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO);
- 7) odwołania się od ustalonej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania zgodnie z zasadami WZO i PSO;

- 8) wsparcia przez nauczycieli w przypadku trudności w nauce i zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 9) wypożyczenia z biblioteki szkolnej podręczników i pomocy edukacyjnych oraz otrzymania bezpłatnych materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w klasach objętych dotacją Ministerstwa Edukacji Narodowej);
- 10) przygotowania go do nauki na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 11) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym do udziału w zajęciach rewalidacyjnych zgodnie z zapisami zawartymi w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
- 12) rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz innych formach pracy proponowanych przez ośrodek;
- 13) korzystania z pomieszczeń ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych pod opieką nauczycieli zgodnie z obowiązującymi regulaminami;
- 14) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 15) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 16) wpływania na życie ośrodka przez działalność samorządową;
- 17) zrzeszania się w organizacjach działających w ośrodku.

## 2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych w ośrodku, uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjnych i dodatkowych na które został skierowany lub na które sami się zgłosił;
- 2) przestrzegać obowiązujących w ośrodku przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego w tym regulaminu internatu i regulaminu samodzielnych wyjść i wyjazdów;
- 3) uczestniczyć w uroczystościach organizowanych w ośrodku;
- 4) punktualnie przychodzić na zajęcia i uczestniczyć w nich do końca;
- 5) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, wykonywać polecenia prowadzącego je nauczyciela, zachowywać się w sposób niezakłócający przebiegu zajęć;



- 6) przygotowywać się do zajęć, w szczególności odrabiać zadania domowe ustne i pisemne;
- 7) przynosić na zajęcia potrzebne podręczniki, zeszyty, inne pomoce zlecone przez nauczyciela;
- 8) posiadać dzienniczek ucznia, jeśli ustali to wychowawca klasy;
- 9) usprawiedliwiać każdą nieobecność i spóźnienie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, o których mowa w statutach szkół;
- 10) uzyskiwać każdorazowo zgodę wychowawcy klasy na zwolnienie się z części zajęć lekcyjnych w danym dniu; podstawą do zwolnienia ucznia niepełnoletniego jest pisemna, osobista lub w wyjątkowych wypadkach, telefoniczna prośba rodziców/prawnych opiekunów;
- 11) okazywać szacunek osobom dorosłym, szanować godność osobistą rówieśników, stosować się do ogólnie przyjętych zasad kultury osobistej;
- 12) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpiecznego i bezkolizyjnego poruszania się na terenie ośrodka (zwłaszcza w czasie przerw międzylekcyjnych) ze względu na ograniczenia wzrokowe własne i rówieśników;
- 13) dbać o porządek i ład w klasie i szkole;
- 14) szanować sprzęt i wyposażenie ośrodka, oraz podręczniki wypożyczone z biblioteki szkolnej;
- 15) podporządkowywać się poleceniom wszystkich nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników ośrodka dotyczącym bezpieczeństwa oraz kultury osobistej;
- 16) przestrzegać zasad dotyczących ubioru zawartych w §60;
- 17) przestrzegać zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących zawartych §62.

### 3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:

- 1) bierze aktywny udział w zajęciach;
- 2) nie przeszkadza w ich prowadzeniu;
- 3) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
- 4) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi uczniami, po uzyskaniu zgody nauczyciela;
- 5) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z poleceniem nauczyciela;
- 6) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;

- 7) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela; w przypadku niekorzystania z nich wyłącza je przed zajęciami – szczegółowe zasady określa regulamin korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
  - 8) przestrzega zasad przyjętych przez oddział klasowy, w którym się uczy.
4. Uczniowi surowo zabrania się:
- 1) agresji słownej i fizycznej wobec uczniów, nauczycieli oraz pracowników administracji;
  - 2) przynoszenia do ośrodka i używania: narkotyków, alkoholu, papierosów (w tym e-papierosów), innych substancji psychoaktywnych oraz przedmiotów potencjalnie niebezpiecznych, a także przebywania na jego terenie pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
  - 3) publicznego okazywania sobie uczuć poprzez nacechowane erotyzmem pocałunki, objęcia i przytulania;
  - 4) posiadania, udostępniania i propagowania publikacji i materiałów powszechnie uznawanych za demoralizujące;
  - 5) przebywania na terenie ośrodka po zakończeniu zajęć lub w dniach wolnych od nauki bez opieki nauczyciela/wychowawcy;
  - 6) samowolnego wychodzenia poza teren ośrodka w czasie trwania zajęć, a także po zajęciach, jeśli nie ma zgody rodziców/opiekunów prawnych na samodzielne powroty do domu.
5. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów należy:
- 1) okazywanie szacunku wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły;
  - 2) przestrzeganie zasad kultury osobistej;
  - 3) wykonywanie poleceń nauczyciela;
  - 4) dostosowanie się do poleceń innych pracowników szkoły, dbających o bezpieczeństwo i porządek – pracowników administracji i obsługi.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki wychowanków mieszkających w internacie regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 2**

### **Zasady ubierania się wychowanków na terenie ośrodka**

§60.1. Wychowanków obowiązuje noszenie schludnego, czystego i funkcjonalnego stroju, stosownego do wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych.

2. Na terenie ośrodka wychowankowie zobowiązani są przestrzegać następujących zasad dotyczących stroju:

- 1) obowiązuje zmiana obuwia w ciągu całego roku szkolnego;
- 2) podczas lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy;
- 3) dopuszczalny jest delikatny makijaż;
- 4) zabronione jest noszenie ozdób zagrażających bezpieczeństwu;
- 5) zabronione jest noszenie symboli i emblematów promujących treści niezgodne z prawem i obowiązującymi normami, wyrażających agresję lub obrażających godność innych osób.

3. Wychowankowie obowiązani są do noszenia stroju galowego:

- 1) w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
- 2) w dniu Święta Ośrodka i Komisji Edukacji Narodowej;
- 3) w czasie egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych;
- 4) w innych dniach ustalonych przez dyrektora.

4. Strój galowy wychowanka stanowi:

- 1) dziewczęta: biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica lub spodnie; granatowa lub czarna sukienka, buty na płaskim obcasie; uzupełnieniem stroju galowego może być skromna biżuteria;
- 2) chłopcy: biała koszula, czarne lub granatowe spodnie.

## **Rozdział 3**

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka**

§61.1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.

2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:

- 1) zapoznaje się z opinią stron;

- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
  - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
  - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
- 1) zapoznają się z opinią stron;
  - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
  - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

## **Rozdział 4**

### **Zasady korzystania przez wychowanków z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych**

§62.1. W czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.

2. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.

3. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi, przesyłanie treści obrażających inne osoby, zagrażające ich dobru.
4. W przypadku naruszenia przez wychowanka zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących, nauczyciel sprawujący w tym czasie opiekę nad wychowankiem może zabrać telefon lub inne urządzenie do depozytu.
5. Nieprzestrzeganie zasad wymienionych w punktach 2. i 3. może pociągnąć za sobą skutki przewidziane przepisami prawa cywilnego i karnego, oraz kary określone w §64.
6. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe i inne urządzenia rejestrujące w razie ich zaginięcia lub uszkodzenia.
7. Przypadek kradzieży lub umyślnego zniszczenia urządzeń należy zgłosić nauczycielowi, wychowawcy lub dyrektorowi ośrodka (wicedyrektorowi).
8. Szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa odrębny regulamin.

## **Rozdział 5**

### **Zasady korzystania z Internetu**

§63.1. Internet może być wykorzystywany jedynie zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie pracowni bądź ustalonymi przez wychowawcę grupy.

2. Wychowankowi korzystającemu z Internetu zabrania się w szczególności:
  - 1) otwierania i przeglądania stron zawierających treści niezgodne z obowiązującym prawem i normami etyczno-moralnymi, propagującymi przemoc, rasizm, rozpowszechniającymi treści pornograficzne;
  - 2) przesyłania i udostępniania danych naruszających prawo, powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe oraz oszczerstw i treści obrażającej uczucia innych;
  - 3) korzystania z gier komputerowych propagujących przemoc i destrukcję, zawierających treści erotyczne i pornograficzne, niezgodne z prawem i obowiązującymi normami.
3. Wszystkie komputery ośrodka wyposażone są w programy blokujące dostęp ucznia do stron z treściami stanowiącymi zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego.
4. Wychowanek, posiadający prywatny komputer, dostosowuje się do obowiązujących w ośrodku zasad korzystania z Internetu.

5. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do bieżącego kontrolowania treści internetowych i gier komputerowych z których korzystają wychowankowie w ośrodku.
6. Nauczyciele lub wychowawcy mogą ograniczyć czas korzystania przez wychowanka z komputera, zabronić używania określonych gier komputerowych, bądź przeglądania treści zawartych w sieci, jeżeli uznają, że zagrażają one jego zdrowiu, lub niekorzystnie wpływają na jego psychikę.
7. Wychowanek niestosujący się do powyższych postanowień podlega karom wymienionym w §64, a ponadto może ponieść konsekwencje na gruncie prawa cywilnego i karnego.

## **Rozdział 6**

### **Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary**

§64.1. Za nieprzestrzeganie przepisów statutu i regulaminów ośrodka obowiązują następujące kary:

- 1) upomnienie pisemne przez wychowawcę klasy lub grupy;
  - 2) ograniczenie udziału w imprezach, wycieczkach;
  - 3) okresowe pozbawienie sprawowanej funkcji w klasie, w szkole lub w ośrodku;
  - 4) okresowe pozbawienie możliwości kandydowania do pełnienia funkcji w klasie, szkole lub w ośrodku;
  - 5) okresowe pozbawienie możliwości reprezentowania szkoły lub ośrodka w zawodach, konkursach imprezach zewnętrznych;
  - 6) upomnienie lub nagana pisemna dyrektora;
  - 7) inne kary ustalone przez wychowawcę klasy lub grupy, w szczególności:
    - a) okresowe pozbawienie przywilejów, ograniczenie przyjemności;
    - b) okresowe ograniczenie uczestnictwa w imprezach, wyjściach, wycieczkach klasowych, szkolnych lub ośrodkowych;
    - c) okresowe przydzielenie dodatkowych obowiązków;
  - 8) przeniesienie do równoległej klasy lub grupy;
  - 9) przeniesienie do innej placówki za zgodą Kuratora Oświaty - w §66 niniejszego statutu;
  - 10) skreślenie z listy uczniów (§65);
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
  3. Przed nałożeniem kary wychowawca klasy lub grupy wyjaśnia okoliczności zdarzenia/zdarzeń, które mogą skutkować ukaraniem wychowanka, wysłuchuje wyjaśnień

wychowanka. Wychowawca może wnioskować o pomoc pedagoga lub psychologa szkolnego. Wyjaśnienia są protokołowane w formie notatek służbowych w dokumentacji wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego.

4. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia są informowani o zastosowanej wobec niego karze.
5. Od kary przysługuje uczniowi odwołanie na piśmie do dyrektora w ciągu 3 dni od dnia w którym został poinformowany o jej zastosowaniu.
6. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i wychowawcą a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
  - 2) odwołać karę;
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
7. Od postanowienia Dyrektora Szkoły możliwe jest odwołanie się do Kuratora Oświaty.
8. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia lub pełnoletni uczeń, ponoszą odpowiedzialność materialną za spowodowane przez niego szkody. Pełnoletni uczeń ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez siebie szkody materialne.

## **Rozdział 7**

### **Skreślenie z listy uczniów**

§65.1. Pełnoletni uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły jeżeli:

- 1) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych wychowanków;
  - 2) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie, picie alkoholu, używanie i posiadanie narkotyków, niszczenie mienia;
  - 3) notorycznie łamie przepisy regulaminów obowiązujących w ośrodku;
  - 4) otrzymał kary przewidziane w regulaminach, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą pożądanych efektów;
  - 5) w ciągu semestru opuścił co najmniej 60 % zajęć lekcyjnych i nie są one usprawiedliwione.
2. Tryb postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów:
- 1) zasięgnięcie przez dyrektora opinii Samorządu Uczniowskiego w tej sprawie;
  - 2) podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy uczniów;

- 3) skreślenie z listy uczniów przez dyrektora decyzją administracyjną na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie ustawowym.
4. Skreślenie z listy ucznia szkoły podstawowej, który nie ukończył 18 roku życia, może nastąpić wyłącznie z jednoczesnym przeniesieniem go do innej placówki.

## **Rozdział 8**

### **Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły**

§66.1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.

2. Dyrektor występuje z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i Samorządu Uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.
3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.

## **Dział VI**

### **Bezpieczeństwo w ośrodku**

#### **Rozdział 1**

##### **Zasady ogólne**

§67.1. Opiekę nad uczniem podczas zajęć szkolnych – obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych w ośrodku – sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.



2. Wychowawcy internatu zobowiązani są do odprowadzania uczniów klas od pierwszej do trzeciej szkoły podstawowej na zajęcia szkolne i przekazania ich pod opiekę nauczyciela.
3. Podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzu i boisku opiekę sprawują nauczyciele dyżurujący, według planu dyżurów ustalonego przez dyrektora. Obowiązki nauczycieli podczas pełnienia dyżurów określa szczegółowo regulamin pełnienia dyżurów.
4. Nauczyciele są zobowiązani do odprowadzania uczniów klas od pierwszej do trzeciej szkoły podstawowej po zajęciach szkolnych do internatu lub świetlicy i przekazania ich pod opiekę wychowawcy bądź nauczyciela świetlicy. Nauczyciele pozostałych klas, po ostatniej lekcji, nadzorują przejście uczniów do internatu, świetlicy, na zajęcia rewalidacyjne lub wyjście do domu.
5. Opiekę nad wychowankami w internacie sprawują wychowawcy grup, a w porze nocnej wychowawca pełniący dyżur nocny i opiekunka nocna.
6. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej pozostają pod opieką nauczyciela świetlicy, przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i po ich zakończeniu, do czasu wyjazdu do domu.
7. W czasie posiłków w stołówce za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele lub wychowawcy pełniący dyżur (zgodnie z ustalonym grafikiem).
8. Podczas samodzielnych wyjść i wyjazdów uczniów do domu, zgodnie z pisemnym oświadczeniem, odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
9. Podczas wycieczek uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli lub wychowawców organizujących wycieczkę.

§68.1. Budynek ośrodka jest monitorowany, oznaczone są drogi ewakuacyjne. Niebezpieczne miejsca oznaczone są zgodnie z zasadami tyflotechniki.

2. Osoby odpowiedzialne za poszczególne pomieszczenia w ośrodku zobowiązane są do:
  - 1) dbania o właściwe zabezpieczenie i użytkowanie pomieszczeń i znajdującego się w nich mienia ośrodka;
  - 2) niezwłocznego zgłaszania, kierownikowi gospodarczemu, kierownikowi internatu lub dyrekcji ośrodka, wszelkich uszkodzeń - zwłaszcza zagrażających bezpieczeństwu;
  - 3) zabezpieczenia pomieszczenia do czasu usunięcia uszkodzeń.

3. Osoby odpowiedzialne za pracownie przedmiotowe zobowiązane są do opracowania i wyeksponowania regulaminów pracowni oraz zapoznania osób z nich korzystających, w szczególności wychowanków ośrodka, z obowiązującymi w nich zasadami bhp.
  4. Wychowankowie nie mogą przebywać w pomieszczeniach gospodarczych ośrodka.
- §69. W sytuacjach kryzysowych obowiązują procedury opracowane i zatwierdzone przez radę pedagogiczną.

## **Rozdział 2**

### **Pierwsza pomoc i ochrona zdrowia**

§70.1. W przypadku nagłego, poważnego zachorowania ucznia, udzielana jest mu pierwsza pomoc przedmedyczna, wzywana jest pomoc lekarska i zawiadamiani są rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

2. W przypadku złego samopoczucia lub choroby ucznia zawiadamiani są rodzice, (opiekunowie), którzy zobowiązani są zorganizować leczenie dziecka. Do czasu ich przybycia opiekę nad uczniem sprawuje pielęgniarka, nauczyciel, wychowawca lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora lub kierownika internatu.

§71.1. Wychowawcy i nauczyciele mogą podawać wychowankom leki wyłącznie na pisemną prośbę rodziców (opiekunów), zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) prośba powinna zawierać: dokładną nazwę, sposób dawkowania i termin podawania leku;
  - 2) w przypadku leków wydawanych z przepisu lekarza konieczne jest przedstawienie pielęgniarce lub wychowawcy grupy zaświadczenia lekarskiego zawierającego wyżej wymienione informacje;
  - 3) leki zażywane przez wychowanka muszą zostać przekazane bezpośrednio wychowawcy grupy lub pielęgniarce, w oryginalnym opakowaniu;
  - 4) leki przechowywane są przez wychowawcę lub nauczyciela w miejscu niedostępnym dla uczniów.
2. Dopuszcza się samodzielne przyjmowanie leków okulistycznych (kropli) przez wychowanków powyżej 14 roku życia, po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodziców. Wychowawca zobowiązany jest do kontroli prawidłowego i systematycznego stosowania leków przez tych wychowanków.

3. Wychowankowie pełnoletni mogą samodzielnie przyjmować leki okulistyczne, lecz mają obowiązek poinformowania wychowawcy o przyjmowanych lekach. Zobowiązani są do przechowywania leków w miejscu niedostępnym dla innych wychowanków.
  4. Rodzice/opiekunowie prawni powinni przekazywać wychowawcy w internacie, wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu pełne informacje dotyczące problemów zdrowotnych dzieci. Informacje te traktowane są jako poufne i objęte tajemnicą zawodową.
- §72. Ośrodek zapewnia wszystkim uczniom, w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, opiekę pielęgniarską.
- §73. W miarę potrzeb i możliwości finansowych i organizacyjnych w ośrodku może być zatrudniony lekarz, w szczególności lekarz okulista.

## **Dział VII**

### **Ceremoniał**

- §74.1. Podczas ważnych ceremonii szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach wskazanych przez organ prowadzący używa się sztandaru Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Słabowidzących nr 8.
2. W skład poczty sztandarowej wchodzi: uczeń i dwie uczennice.
  3. Uczniowie w poczcie sztandarowej ubrani są w stroje galowe, w tym samym kolorze i przepasani białymi szarfami; dziewczęta w białe bluzki, granatowe/czarne spódnice, buty na płaskim lub niskim obcasie, rajstopy w cielistym kolorze.
  4. W ośrodku obchodzone są uroczystości: dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, Dzień Komisji Edukacji Narodowej, pasowanie na ucznia klasy I; uroczystości te mogą być organizowane oddzielnie lub wspólnie dla wszystkich szkół wchodzących w skład ośrodka.

## **Dział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

- §75.1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania wychowanków i pobytu w placówce zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące ustawy:
    - 1) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm. dalej u.P.o.;
    - 2) Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty – Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm. dalej u.s.o.;
    - 3) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe – Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm. dalej p.w.u.P.o.;
    - 4) oraz akty prawne wydane na ich podstawie.
  4. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
  5. Dyrektor powiadamia organy szkoły o wprowadzeniu nowego statutu i o każdej zmianie w statucie.

## **Spis treści**

Dział I .....	1
Postanowienia ogólne .....	1
Rozdział 1 Informacje o ośrodku .....	1
Rozdział 2 Cele i zadania ośrodka.....	2
Dział II Organy ośrodka .....	4
Rozdział 1 Dyrektor ośrodka .....	4
Rozdział 2 Rada Pedagogiczna .....	5
Rozdział 3 Samorząd Uczniowski.....	6
Rozdział 4 Rada Rodziców .....	7
Rozdział 5 Rada ośrodka .....	8
Rozdział 6 Zasady współdziałania organów ośrodka oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.....	8
Dział III Organizacja pracy ośrodka.....	9
Rozdział 1 Biblioteka szkolna.....	10
Rozdział 2 Świetlica szkolna .....	12
Rozdział 3 Internat.....	13
Rozdział 4 Wolontariat .....	16
Rozdział 5 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	16
Rozdział 6 Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.....	17
Rozdział 7 Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami ogólnodostępnymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży .....	19
Rozdział 8 Organizacja i formy współdziałania ośrodka z rodzicami/ opiekunami prawnymi .....	19
Dział IV Pracownicy ośrodka .....	20
Rozdział 1 Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz nauczyciele przedmiotów.....	22
Rozdział 2 Wychowawcy oddziałów klasowych .....	23

Rozdział 3 Wychowawcy internatu.....	25
Rozdział 4 Pedagog i psycholog szkolny.....	27
Rozdział 5 Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne.....	28
Rozdział 6 Nauczyciel bibliotekarz.....	30
Rozdział 7 Zespoły nauczycielskie.....	30
Dział V.....	31
Wychowankowie ośrodka.....	31
Rozdział 1 Prawa i obowiązki wychowanka.....	31
Rozdział 2 Zasady ubierania się wychowanków na terenie ośrodka.....	35
Rozdział 3 Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka .....	35
Rozdział 4 Zasady korzystania przez wychowanków z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.....	36
Rozdział 5 Zasady korzystania z Internetu .....	37
Rozdział 6 Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary.....	38
Rozdział 7 Skreślenie z listy uczniów .....	39
Rozdział 8 Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły .....	40
Dział VI .....	40
Bezpieczeństwo w ośrodku.....	40
Rozdział 1 Zasady ogólne.....	40
Rozdział 2 Pierwsza pomoc i ochrona zdrowia .....	42
Dział VII .....	43
Ceremoniał.....	43
Dział VIII.....	44
Postanowienia końcowe.....	44