

**Regulamin realizowania projektów edukacyjnych
w Gimnazjum nr 51 przy SOSW nr 8 dla Dzieci Słabowidzących
im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie
roku szkolnym 2010/2011**

Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu. Na mocy rozporządzenia z dnia 20 sierpnia 2010 r. Minister Edukacji Narodowej nałożył na gimnazja obowiązek zorganizowania pracy metodą zespołowego projektu edukacyjnego dla wszystkich uczniów kończących szkołę, począwszy od roku szkolnego 2011/2012.

§ 1.

1. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie II, w szczególnych przypadkach mogą być realizowane w klasie I lub III, jednak nie dłużej niż do zakończenia pierwszego semestru nauki w klasie trzeciej.
2. Udział w projekcie jest dla uczniów obowiązkowy. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach dyrektor ośrodka może zwolnić ucznia z realizacji projektu,

§ 2.

3. Czas realizacji projektów powinien wynosić od dwóch tygodni do trzech miesięcy i może być w uzasadnionych przypadkach przedłużony przez opiekuna zespołu.

§ 3.

4. Szkoła zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.

§ 4.

5. W terminie do 30 listopada wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje ich z niniejszym regulaminem. Przekazuje również te informacje rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów.
6. W terminie do 10 grudnia każdy z nauczycieli uczących w klasach realizujących projekty, przekazuje dyrektorowi trzy tematy projektów z opisem problematyki.
7. Nauczyciel staje się automatycznie opiekunem zgłoszonego przez siebie projektu.
8. Tematyka projektów może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów do wychowawcy klasy (w terminie do 10 grudnia). Wychowawca pomaga zespołowi znaleźć nauczyciela, który podjąłby się opieki nad projektem.
9. Dyrektor szkoły po konsultacji z wicedyrektorem i wychowawcą klasy zatwierdza tematy projektów do realizacji przez uczniów.
10. Informacje, o których mowa w § 4 udostępnia się uczniom na stronie internetowej

i w bibliotece. Spisem wszystkich tematów projektów wraz z nazwiskami nauczycieli prowadzących dysponują wychowawca klasy realizującej projekty oraz dyrektor .

11. Wyboru określonego tematu i podziału na zespoły projektowe dokonują uczniowie najpóźniej do 16 grudnia. Za zgodą dyrektora, po konsultacji z wychowawcą klasy termin ten może z uzasadnionych powodów być przedłużony do 10 stycznia 2011 r. Do tego czasu uczniowie zgłaszają się do nauczycieli – autorów wybranych tematów. Nauczyciele udzielają zainteresowanym uczniom wskazówek i odpowiadają na pytania dotyczące realizacji projektu.
12. Podziału na zespoły dokonują uczniowie samodzielnie lub z pomocą wychowawcy klasy. Jeżeli klasa nie jest w stanie dokonać podziału, dokonuje tego wychowawca klasy. Wychowawca klasy w porozumieniu z opiekunem projektu ma prawo ingerować w skład zespołów zadaniowych, uformowanych samodzielnie przez uczniów, jeżeli wystąpią szczególne okoliczności np. ze względów wychowawczych.
13. Każdy zespół składa wychowawcy klasy wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem:
 - a. wybranego tematu,
 - b. wszystkich członków zespołu projektowego w liczbie od 3 do 6. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach liczba uczniów w zespole projektowym może zostać zwiększona za zgodą dyrektora ośrodka.

§ 5.

14. Do zadań wychowawcy klasy realizującej projekt należy w szczególności:
 - a. poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego. Przedstawienie uczniom szkolnego regulaminu projektu,
 - b. pomoc uczniom klasy w wyborze tematów i podziale na zespoły projektowe,
 - c. monitorowanie udziału uczniów w pracach projektowych poprzez kontakt z opiekunem projektu,
 - d. przekazywanie informacji dotyczących pracy ucznia w projekcie, rodzicom (prawnym opiekunom),
 - e. ustalenie z opiekunem projektu oceny udziału ucznia w projekcie i uwzględnienie tych informacji w ocenie zachowania ucznia (zgodnie z zapisami w wewnętrznych zasadach oceniania),
 - f. dokonanie odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 6.

15. Do zadań opiekuna projektu należy w szczególności:
 - a. omówienie szczegółowych zasad realizacji danego projektu (§ 7),
 - b. przygotowanie dokumentacji projektu (w szczególności karty projektu, karty samooceny ucznia, karty oceny projektu),
 - c. czuwanie na prawidłowym przebiegu pracy zespołu, pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu, motywowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - d. ocena projektu i ocena indywidualna udziału każdego ucznia w projekcie,
 - e. współpraca z wychowawcą klasy realizującej projekt oraz jeżeli temat projektu tego wymaga, współpraca z innymi nauczycielami i wychowawcami internatu.

§ 7.

16. Do zadań uczniów realizujących projekt należy w szczególności:

- a. tematu projektu, włączenie się w konkretny zespół projektowy,
- b. wybór ustalenie wspólnie z opiekunem projektu i pozostałymi członkami zespołu projektowego zasad współpracy, podziału zadań w zespole, harmonogramu działań, sposobu prezentacji, kryteriów oceniania,
- c. czynne uczestniczenie w realizacji projektu, udział w spotkaniach konsultacyjnych, przestrzeganie ustaleń; sumienne i terminowe wywiązywanie się z podjętych zadań,
- d. dokonanie samooceny pracy przy realizacji projektu,
- e. udział w publicznej prezentacji projektu w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły.

§ 8.

17. Realizacja projektu przez poszczególne zespoły projektowe rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają (wpisując do karty realizacji projektu):

- a. cele szczegółowe projektu, harmonogram działań projektowych,
- b. czas realizacji projektu,
- c. formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania pracy zespołu,
- d. podział zadań w zespole i zasady współpracy,
- e. kryteria oceny projektu, kryteria oceny udziału ucznia w projekcie (ewentualnie uzyskiwania ocen z przedmiotu/ przedmiotów tematycznie powiązanych z projektem),
- f. sposób prezentacji i podsumowania projektu.

§ 9.

18. Każdy zespół uczniowski prowadzi kartę swojego projektu. Dodatkowo, dokumentacja uczniowska może być gromadzona w formie:

- a. teczki projektu (portfolio),
- b. internetowego blogu/strony
- c. zdjęć, nagrań, filmów, rysunków, wykresów,
- d. notatek,
- e. materiałów zebranych w trakcie pracy nad projektem.

19. Uczniowie powinni korzystać z technologii komunikacyjno-informacyjnych na wszystkich etapach projektu.

§ 10.

20. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu monitoruje, zgodnie z harmonogramem, prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udziela konsultacji i wskazówek.

21. Uczniom realizującym projekt edukacyjny powinni, w miarę potrzeb i możliwości, udzielać pomocy wszyscy nauczyciele, również ci, którzy nie są opiekunami projektów, a w szczególności nauczyciel bibliotekarz i nauczyciel informatyki, wychowawcy internatu (dotyczy uczniów mieszkających w internacie).

22. Osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu są uczniowie. Nauczyciel pełni głównie funkcje doradcze i kontrolne pracy uczniów.

23. Zespołowi, który nie wywiązuje się właściwie i terminowo z realizacji podjętego projektu nauczyciel wpisuje upomnienia w karcie projektu. Trzy takie wpisy kwalifikują zespół do odrzucenia projektu. Uczniowie ci mogą na nowo rozpocząć procedurę projektu, zaczynając od wyboru nowego tematu, o ile wyrazi na to zgodę dyrektor ośrodka po konsultacji z zespołem nauczycieli danej klasy i jeśli będzie to możliwe ze względów organizacyjnych.
24. Na wniosek uczniowskiego zespołu projektowego lub nauczyciela opiekuna zespołu projektowego i po konsultacji z wychowawcą klasy może zostać z zespołu usunięty uczeń, który nie wywiązywał się ze swoich obowiązków lub odmawiał współpracy, który swoim zachowaniem dezorganizował pracę zespołu.
25. Uczeń ten, może przyłączyć się do zespołu projektowego w następnym semestrze, jeżeli wyrazi na to zgodę dyrektor ośrodka w porozumieniu z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie, i jeżeli nie będzie to dla danego ucznia ostatni semestr nauki w klasie III gimnazjum.

§ 11.

26. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu. Dodatkowo projekt powinien się zakończyć materialnym wynikiem, opracowaniem w różnych formach, np. :
- albumu ilustrowanego zdjęciami, wykresami, szkicami, mapkami, relacjami pisemnym
 - posteru lub kolażu,
 - pracy plastycznej lub muzycznej,
 - broszury, ulotki, gazetki,
 - prezentacji multimedialnej i opisu doświadczenia,
 - makiety lub modelu,
 - wystawy,
 - raportu,
 - przedstawienia artystycznego, pokazu
 - edukacyjnej gry terenowej.
27. Prezentacje wszystkich projektów, odbywają się na apelu szkolnym w terminie ustalony przez dyrektora szkoły

§ 12.

28. Oceny projektu dokonuje opiekun (wg wcześniej podanych kryteriów), który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
29. Ocena projektu uwzględnia min.:
- sprawozdania z realizacji projektu (np. karta realizacji projektu),
 - wytwory materialne wykonane przez uczniów,
 - sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu,
 - aktywność uczniów, samodzielność, systematyczność i terminowość pracy zespołu, jakość pracy zespołowej,
 - samoocenę zespołu uczniów.
30. Ocena indywidualna każdego ucznia realizującego projekt, dokonana przez opiekuna projektu:
- a. ma charakter opisowy; obejmuje w szczególności:
- informacje o mocnych i słabych stronach ucznia,
 - wskazanie popełnionych błędów i proponowanych sposobach ich wyeliminowania,
 - samoocenę ucznia i ocenę koleżeńską innych uczestników projektu
 - zaangażowanie, umiejętność współpracy w zespole, terminowość i systematyczność pracy.

b. kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.

31. Ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu.

32. Nauczyciel -opiekun projektu może podjąć decyzję o możliwości wystawiania uczniom ocen z przedmiotu, którego zakres obejmuje projekt. W takim wypadku nauczyciel zapoznaje uczniów z kryteriami wystawiania tych ocen.

33. Ocena realizacji projektu przez danego ucznia ma wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z zapisami w statucie ośrodka.

34. W przypadku gdy opiekunem projektu jest nauczyciel inny niż wychowawca klasy, przekazuje on wychowawcy klasy informacje potrzebne do ustalenia oceny zachowania ucznia.

§ 13.

35. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana nie krócej niż do końca nauki ucznia w gimnazjum.