

**STATUT**  
**SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO Nr 8**  
**dla DZIECI SŁABOWIDZĄCYCH im. dr ZOFII GALEWSKIEJ**  
**w Warszawie, ul. Koźmińska 7**  
*(Tekst ujednolicony z dnia 20.01.2016 r.)*

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty ( z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 18.06.2015 r. poz.843).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

**ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE**

**Art. 1**

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej w Warszawie, zwany dalej „ośrodkiem”, jest placówką oświatowo- wychowawczą działającą na podstawie Ustawy o systemie oświaty.
2. Ośrodek nosi imię jego współzałożycielki, lekarza-okulisty dr Zofii Galewskiej.
3. Organem prowadzącym ośrodek jest Miasto Stołeczne Warszawa.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością ośrodka sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

**Art. 2**

1. Ośrodek obejmuje swoją działalnością dzieci i młodzież słabo widzącą i niewidomą – także z niepełnosprawnością sprzężoną – oraz dzieci i młodzież z trudnościami szkolnymi spowodowanymi zaburzeniami percepcji wzrokowej.
2. Za zgodą organu prowadzącego do ośrodka mogą uczęszczać uczniowie z innymi deficytami rozwojowymi.
3. Kwalifikacja uczniów do ośrodka dokonywana jest na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i skierowania Biura Edukacji m.st. Warszawy.
4. Jeśli w klasach lub grupach wychowawczych liczba uczniów jest mniejsza niż przewidują odpowiednie normy, ośrodek za zgodą organu prowadzącego może przyjąć ucznia bez orzeczenia poradni. Liczba uczniów przyjętych na tej zasadzie nie może przekraczać 15% ogółu uczniów w ośrodku.

### **Art. 3**

1. Nadrzędnym celem działalności ośrodka jest przygotowanie wychowanków do samodzielnego udziału w życiu społecznym oraz wszechstronne rozwijanie ich osobowości.
2. Cel nadrzędny ośrodek realizuje poprzez:
  - 1) tworzenie optymalnych warunków do rozwoju intelektualnego, duchowego, emocjonalnego, i fizycznego wychowanków,
  - 2) rozwijanie umiejętności efektywnego posługiwania się wzrokiem,
  - 3) wspomaganie rozwoju zaburzonych funkcji psychofizycznych wychowanków,
  - 4) rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności i wrażliwości społecznej,
  - 5) rozbudzanie miłości do Ojczyzny oraz poszanowania tradycji i dziedzictwa kulturowego.
3. Dla realizacji tych celów ośrodek prowadzi następujące działania:
  - 1) nauczanie w szkole podstawowej, gimnazjum, liceum ogólnokształcącym, zasadniczej szkole zawodowej, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej, a szczególnie tyflopedagogiki,
  - 2) zajęcia rewalidacyjne oraz korekcyjno-kompensacyjne,
  - 3) różnego typu zajęcia pozalekcyjne,
  - 4) pracę opiekuńczo-wychowawczą w internacie.

## **ROZDZIAŁ II.REALIZACJA ZADAŃ OŚRODKA**

### **Art. 4**

1. W ośrodku funkcjonują:
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 51, zwaną dalej szkołą podstawową,
  - 2) Gimnazjum Specjalne nr 151, zwane dalej gimnazjum,
  - 3) CXXXVI Liceum Ogólnokształcące Specjalne, zwane dalej liceum ogólnokształcącym,
  - 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 62 zwana dalej zasadniczą szkołą zawodową,
  - 5) świetlica szkolna,
  - 6) biblioteka szkolna,

7) internat.

2. W ośrodku organizowane jest Wczesne Wspomaganie Rozwoju dla dzieci, które nie rozpoczęły jeszcze nauki szkolnej, w ramach którego nauczyciele specjaliści udzielają porad rodzicom i opiekunom oraz wszechstronnej pomocy dzieciom z uszkodzonym wzrokiem.
3. W ośrodku działa Specjalistyczny Punkt Konsultacyjny dla rodziców i nauczycieli, którzy w domach rodzinnych, oraz placówkach oświatowych integracyjnych i ogólnodostępnych zajmują się dziećmi i młodzieżą, o której mowa w art. 2 pkt. 1.
4. W miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, w ośrodku mogą być tworzone oddziały przedszkolne i inne szkoły.

#### **Art. 5**

1. Działalność opiekuńczo – wychowawcza i rewalidacyjna w ośrodku prowadzona jest zgodnie z programem wychowawczym oraz programem profilaktycznym ośrodka.
2. W ośrodku realizowane są następujące indywidualne lub grupowe zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne: usprawnianie widzenia, orientacja przestrzenna, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia terapii pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej, rehabilitacja podstawowa, rehabilitacja ruchowa, nauka pisma Braille'a, terapia SI, terapia metodą Tomatisa.
3. W razie potrzeby mogą być realizowane inne zajęcia zgodne z programem wychowawczym lub profilaktycznym ośrodka.
4. Ośrodek umożliwia wychowankom rozwój zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych, w tym kół zainteresowań, zespołów artystycznych i sportowych, wycieczek i innych form pracy pozalekcyjnej.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny ośrodka przygotowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor ustala tygodniowy rozkład określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych.

#### **Art. 6**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom zachowanie tożsamości religijnej poprzez organizowanie nauki religii w szkole oraz umożliwienie udziału w uroczystościach, imprezach i obrzędach właściwych dla danej religii.
2. Zasady organizacji tych zajęć określają odrębne przepisy.

#### **Art. 7**

1. W celu realizacji statutowych zadań ośrodek może podejmować współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami.
2. Podjęcie działalności w ośrodku przez organizację lub stowarzyszenie wymaga zgody dyrektora ośrodka, wyrażonej po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, rady rodziców lub rady ośrodka i ustaleniu warunków współpracy.

#### **Art. 8**

1. Wycieczki mogą być organizowane przez szkołę lub internat za zgodą dyrektora ośrodka.
2. Terminy wycieczek organizowanych przez internat powinny być ustalane w taki sposób, aby nie zakłócały pracy dydaktycznej w szkole.
3. Osoba pełniąca funkcję kierownika wycieczki odpowiada za wszystkie sprawy związane z wyjazdem, pobytem i powrotem z wycieczki.
4. W charakterze opiekunów podczas wycieczki mogą występować również rodzice i opiekunowie prawni uczniów.
5. Szczegóły organizowania wycieczek szkolnych określa regulamin zatwierdzony przez radę pedagogiczną ośrodka.

#### **Art. 9**

1. Do realizacji celów statutowych ośrodek posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia, przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, specjalistycznych, sportowych i rekreacyjnych.
2. Ośrodek posiada pomieszczenia do przygotowania i spożywania posiłków, do sprawowania opieki zdrowotnej oraz pomieszczenia sanitarne.

#### **Art. 10**

1. W realizacji swoich zadań ośrodek współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów.
2. Szczegółowe formy i zasady współpracy zawarte są w regulaminie rady rodziców i rady pedagogicznej.

### **ROZDZIAŁ III. SZKOŁY W OŚRODKU**

#### **Art. 11**

1. Szkoły prowadzone przez ośrodek realizują cele sformułowane w art. 3 poprzez:

- 1) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem zasad pedagogiki specjalnej (w szczególności tyflopedagogiki), z dostosowaniem metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
  - 2) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 3) rozwijanie zainteresowań uczniów w ramach nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
  - 4) imprezy, wycieczki, uroczystości i inne formy pracy pozaszkolnej.
2. Wymiar godzin poszczególnych przedmiotów, zajęć rewalidacyjnych i korekcyjno-kompensacyjnych określają ramowe plany nauczania.
  3. Szkoły realizują nauczanie w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla odpowiednich typów szkół.

#### **Art. 12**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania.
2. Liczba uczniów powinna wynosić:
  - a. w oddziałach dla słabo widzących w normie intelektualnej – od 8 do 10,
  - b. w przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występuje niepełnosprawność sprzężona, liczbę uczniów można obniżyć o 2.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od wyżej wymienionych.
4. W uzasadnionych przypadkach może zostać utworzony oddział złożony z uczniów różnych klas, zwany klasą łączoną.
5. Zajęcia informatyki, wychowania fizycznego i języków obcych mogą być prowadzone z podziałem klasy na grupy. Liczba uczniów w grupie nie powinna być mniejsza niż 5.
6. W celu zapewnienia optymalnych warunków nauki lub ze względów bezpieczeństwa mogą być organizowane zajęcia międzyoddziałowe z religii/etyki, języków obcych, wychowania fizycznego i za zgodą organu prowadzącego z innych przedmiotów. Liczba uczniów w grupie nie powinna być mniejsza niż 5.

#### **Art. 13**

1. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W klasach szkoły podstawowej I-III nauczyciel może zrezygnować z organizacji dnia nauki w systemie przerw i 45 minutowych lekcji.

3. Przerwy między lekcjami nie powinny być krótsze niż 10 minut z wyjątkiem przerwy po pierwszej lekcji, trwającej 5 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i trwać co najmniej 15 minut.

#### **Art. 14**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca klasy prowadził swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dla zapewnienia ciągłości procesu dydaktycznego wskazane jest, aby ten sam nauczyciel prowadził nauczanie danego przedmiotu w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Do zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale należy:
  - 1) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) realizowanie klasowego programu wychowawczego ustalonego przez wychowawcę klasy w oparciu o program wychowawczy szkoły,
  - 3) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 4) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i opracowywanie sposobów udzielania im pomocy.

#### **Art. 15**

1. Szczegółowe zasady oceniania regulują Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO), stanowiące załącznik do niniejszego statutu.
2. W celu przekazania bieżącej informacji o wynikach uczniów w nauce, szkoła organizuje dni otwarte dla rodziców / opiekunów prawnych przynajmniej dwa razy w semestrze.

#### **Art. 16**

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły lub naukę w zespole klasowym obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor ośrodka na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów ucznia/pełnoletniego ucznia w oparciu o orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przez zespół orzekający poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń

dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania ucznia w domu nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania w szkole mogą być organizowane odpowiednio:- w domu ucznia, indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu szkoły w zakresie określonym w orzeczeniu.
6. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem określają odrębne przepisy.
7. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem dyrektor ośrodka w miarę możliwości organizacyjnych, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia, umożliwia udział w różnych formach uczestniczenia w życiu szkoły, w celu integracji z rówieśnikami i rozwoju osobowości.

#### **Art. 17**

1. Uczniowi ośrodka, który posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego można przedłużyć okres nauki.  
Osobami upoważnionymi do złożenia wniosku o przedłużenie okresu nauki są: rodzice/opiekunowie prawni ucznia lub uczeń pełnoletni, wychowawca klasy. W przypadku zgłoszenia wniosku przez wychowawcę klasy konieczna jest pisemna zgoda rodziców ucznia/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.
2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna na podstawie analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia.
3. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu w drodze uchwały
4. Podjęcie przez radę pedagogiczną uchwały o przedłużeniu okresu nauki musi być poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zespół nauczycieli i specjalistów, który jest odpowiedzialny za planowanie i modyfikowanie działań w ramach IPET- ów).
5. Uczeń, który ma wydłużony etap edukacyjny nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego w danym roku szkolnym.

6. Szczegółowe uregulowania odnośnie wydłużenia etapu edukacyjnego uczniowi niepełnosprawnemu zawierają odrębne przepisy.

#### **Art. 18**

##### **INDYWIDUALNY PROGRAM LUB INDYWIDUALNY TOK NAUKI**

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki (IPN) kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki (ITN) kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
4. Uczeń może realizować IPN lub ITN na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.
5. Uczeń ubiegający się o IPN lub ITN powinien wykazać się wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
6. Zezwolenie na IPN lub ITN może być udzielone przez dyrektora szkoły na wniosek ucznia, rodziców / pełnoprawnych opiekunów, wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.
7. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
8. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego ITN lub IPN odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym, że klasyfikacja ucznia realizującego ITN odbywa się (z wyjątkiem ucznia klas I-III) na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
9. Szczegółowe warunki i tryb udzielania zezwoleń oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki regulują odrębne przepisy.

#### **Art. 19**

1. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny ((IPET) opracowywany jest dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego.



2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowany przez zespół diagnostyczny zawiera w szczególności:
  - 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
  - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań rewalidacyjnych i innych określonych w orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
  - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia.
  - 4) formy i metody pracy z uczniem,
  - 5) ustalone przez dyrektora formy, sposoby, okres oraz wymiar godzin udzielania uczniowi poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu potrzeby kształcenia specjalnego oraz przygotowania ucznia do samodzielności w dorosłym życiu,
  - 7) zakres współdziałania z poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny:
  - 1) opracowywany jest na okres nie dłuższy niż etap edukacyjny,
  - 2) jest oceniany przez zespół diagnostyczny pod kątem efektywności realizowanych zajęć w danym roku szkolnym nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego oraz modyfikowany w zależności od potrzeb,
  - 3) dla nowych uczniów jest opracowywany w czasie nie dłuższym niż jeden miesiąc od przyjęcia ucznia do szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV. SZKOŁA PODSTAWOWA**

### **Art. 20**

1. Zasady rekrutacji:
  - 1) do szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej oraz skierowanie Biura Edukacji .st. Warszawy wydane na wniosek Starosty Powiatu, właści-

wego dla miejsca zamieszkania (skierowanie dotyczy wyłącznie uczniów spoza Warszawy),

- 2) do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 i 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 .09. 1991 r. o systemie oświaty.
  - 3) na wniosek rodziców, naukę w szkole podstawowej mogą także rozpocząć dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 5 lat, jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej (art. 16 ust. 1 ustawy).
  - 4) decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (art. 16 ust. 2 ustawy o s systemie oświaty ),
  - 5) kształcenie w szkole podstawowej może być prowadzone nie dłużej niż do tego roku szkolnego, w którym uczeń kończy 18 rok życia,
  - 6) w miarę wolnych miejsc, uczniowie mogą być przyjmowani przez cały rok szkolny,
  - 7) nie obowiązuje rejonizacja.
2. Szkoła podstawowa w ośrodku prowadzi:
- 1) klasy I – VI,
  - 2) nauczanie indywidualne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego,
  - 3) indywidualny tok lub program nauki dla uczniów uzdolnionych.
3. W klasach I – II zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach III-VI.
4. W klasach I- III w sytuacjach uzasadnionych szkoła może zatrudnić asystenta nauczyciela, którego zadaniem jest wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniami.

## **ROZDZIAŁ V. GIMNAZJUM**

### **Art. 21**

1. Do gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. Zasady rekrutacji
  - 1) do gimnazjum przyjmowani są uczniowie zakwalifikowani do kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców /opiekunów prawnych, posiadający orzeczenie o

potrzebie kształcenia specjalnego, , wydane przez zespół orzekający Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej oraz skierowanie Biura Edukacji .st. Warszawy wydane na wniosek Starosty Powiatu, właściwego dla miejsca zamieszkania (skierowanie dotyczy wyłącznie uczniów spoza Warszawy),

- 2) w miarę wolnych miejsc, uczniowie mogą być przyjmowani przez cały rok szkolny,
  - 3) nie obowiązuje rejonizacja,
  - 4) kształcenie w gimnazjum może być prowadzone nie dłużej niż do roku szkolnego, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
3. Gimnazjum w ośrodku prowadzi:
- a. klasy I-III,
  - b. nauczanie indywidualne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego.
4. Uczniowie gimnazjalni biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego według zasad opisanych w Wewnątrz Szkolnych Zasadach Oceniania.

## **ROZDZIAŁ VI. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**

### **Art. 22**

1. Do liceum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum.
2. Zasady rekrutacji do liceum ogólnokształcącego zawarte są w jego statucie i regulaminie rekrutacji do LO.
3. Liceum realizuje nauczanie przedmiotów ogólnokształcących w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego.
4. Świadectwo ukończenia nauki w liceum uprawnia do zdawania egzaminu maturalnego.
5. Statut liceum ogólnokształcącego stanowi odrębny dokument.

## **ROZDZIAŁ VII. ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA**

### **Art. 23**

1. Do szkoły zawodowej przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum.
2. Zasady rekrutacji do zasadniczej szkoły zawodowej zawarte są w jej statucie i regulaminie rekrutacji do ZSZ.
3. Szkoła zawodowa realizuje nauczanie przedmiotów ogólnokształcących w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego oraz przedmiotów zawodowych

w oparciu o podstawę programową kształcenia-w zawodach.

4. Szkoła zawodowa może prowadzić nabór do klas kształcących w zawodach: kucharz, sprzedawca, pracownik terenów zielonych, pomocnik obsługi hotelowej dla młodzieży z niepełnosprawnością sprzężoną ( z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim).
5. Ukończenie zasadniczej szkoły zawodowej uprawnia do zdawania egzaminu zawodowego.
6. Statut zasadniczej szkoły zawodowej stanowi odrębny dokument.

## **ROZDZIAŁ VIII. BIBLIOTEKA SZKOLNA**

### **Art. 24**

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę, która służy realizacji potrzeb edukacyjnych i rozwijaniu zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Biblioteka tworzy warunki do:
  - 1) korzystania z zasobów informacji tekstowej i audiowizualnej przez osoby słabo widzące z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu i oprogramowania,
  - 2) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
  - 3) tworzenia i pogłębiania nawyków czytania i uczenia się,
  - 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów.
3. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi pracownikami pedagogicznymi ośrodka w zakresie:
  - 1) gromadzenia zbiorów piśmienniczych, audiowizualnych, multimedialnych,
  - 2) prenumeraty czasopism,
  - 3) kierowania uczniów do biblioteki z zadaniami wymagającymi samodzielnego poszukiwania informacji,
  - 4) różnych form pracy pozalekcyjnej.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, pracownicy ośrodka, rodzice uczniów.
5. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki szkolne i materiały edukacyjne zakupione przez szkołę w ramach dotacji celowej MEN. Zasady wypożyczania określa odrębny regulamin.
6. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczniów i nauczycieli.
7. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych określa regulamin biblioteki.

## **ROZDZIAŁ IX. ŚWIETLICA SZKOLNA**

### **Art. 25**

1. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum, którzy przebywają w szkole po zakończeniu zajęciach lekcyjnych i dodatkowych. Opieką w świetlicy objęci są również uczniowie szkół ponadgimnazjalnych oczekujący na dowóz do domu lub zajęcia pozalekcyjne.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach. Liczba osób w grupie wynosi od 8 do 10 uczniów.
3. Program zajęć wychowawczo – opiekuńczych opracowują i realizują nauczyciele świetlicy zgodnie z zasadami tyflopedagogiki i pedagogiki specjalnej.
4. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas, wychowawcami internatu, pedagogiem, psychologiem oraz rodzicami i opiekunami uczniów.
5. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa regulamin świetlicy szkolnej.

## **ROZDZIAŁ X. INTERNAT**

### **Art. 26**

1. Do internatu mogą być przyjmowani uczniowie przyjęci do ośrodka, którzy mieszkają poza Warszawą.
2. W przypadku wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej lub zdrowotnej, jeżeli są wolne miejsca, do internatu mogą być przyjmowani uczniowie mieszkający w Warszawie.

### **Art. 27**

1. Internat zapewnia wychowankom całodobową opiekę wychowawczą, w ramach której organizowane są:
  - 1) zajęcia wychowawcze,
  - 2) nauka własna,
  - 3) pomoc w nauce,
  - 4) zajęcia rewalidacyjne i rozwijające zainteresowania,
  - 5) wypoczynek, rekreacja, rozrywkę,
  - 6) zajęcia przygotowujące do samodzielnego życia.

### **Art. 28**

1. Podstawową jednostką organizacyjną internatu jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie odpowiada liczbie uczniów w odpowiednim oddziale szkolnym.
3. Wychowankom zapewnione jest stałe miejsce do spania, nauki i odpoczynku.

### **Art. 29**

1. Opiekę nad wychowankami grupy w czasie wolnym od zajęć szkolnych sprawuje wychowawca pełniący dyżur w grupie.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest, aby ten sam zespół wychowawców prowadził grupę przez cały czas jej pobytu w internacie.

### **Art. 30**

1. W okresach nauki szkolnej internat jest czynny we wszystkie dni tygodnia. Soboty i niedziele wyjazdowe ustalone są średnio co 2 tygodnie. Plan sobót i niedziel wyjazdowych opracowywany jest na początku każdego semestru. W okresie wakacji, ferii szkolnych i świątecznych, internat nie prowadzi działalności opiekuńczo-wychowawczej.
2. Wychowankowie mogą przebywać w internacie w dniu przed rozpoczęciem zajęć szkolnych od godziny 14.00, wyjeżdżają z internatu w dniu zakończenia zajęć szkolnych.
3. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach internat może zapewnić opiekę w czasie innym niż określają to punkty 1 i 2.

### **Art. 31**

1. Na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych młodzież od 15 do 18 roku życia może samodzielnie wyjeżdżać z internatu do domu po ukończeniu treningu w zakresie orientacji przestrzennej i bezpiecznego poruszania się, uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela orientacji przestrzennej i psychologa szkolnego.
2. W szczególnych wypadkach możliwe jest przyznanie prawa do samodzielnych wyjazdów wychowankom, którzy ukończyli 14 rok życia.
3. Decyzję o przyznaniu uczniowi prawa do samodzielnych wyjazdów podejmuje zespół wychowawczy w składzie: pedagog, psycholog, wychowawca grupy, kierownik internatu.
4. Szczegółowe zasady samodzielnych wyjść określa regulamin internatu.

### **Art. 32**

1. Pobyt wychowanków w internacie jest bezpłatny. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do pokrywania kosztów wyżywienia.
2. Wszelkie dewastacje i zniszczenia wyrządzone przez wychowanków są usuwane na koszt rodziców (opiekunów).
3. Szczegółowe prawa i obowiązki wychowanków internatu zawarte są w regulaminie internatu.

4. Zasady współpracy z rodzicami wychowanków internatu określa regulamin, o którym mowa w art. 10 pkt. 2.

## **ROZDZIAŁ XI. ORGANY OŚRODKA**

### **Art.33**

1. Organami ośrodka są:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców.
2. W ośrodku może zostać powołana rada ośrodka.

### **Art.34**

1. Dyrektor ośrodka w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy, opiekuńczy i rewalidacyjny w ośrodku, w tym dopuszcza do użytku (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej) programy nauczania,
  - 3) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów,
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka,
  - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
  - 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami; w szczególności decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników, udzielaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych,
  - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor ośrodka powołuje wicedyrektora.
3. W celu zasięgnięcia opinii w sprawach dotyczących placówki, dyrektor może powołać zespół kierowniczy w skład którego wchodzi: wicedyrektor, kierownik internatu, przedstawiciele rady pedagogicznej, przedstawiciele związków zawodowych.

### **Art. 35**

1. Pracownicy pedagogiczni ośrodka wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy w ośrodku;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) zatwierdzanie rocznych i pięcioletnich programów: wychowawczego, profilaktyki, rozwoju placówki;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przedłużenia okresu nauki uczniom niepełnosprawnym;
- 8) uchwalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia jakości pracy ośrodka;
- 9) ustalanie form dostosowania warunków zdawania egzaminów zewnętrznych (sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego klasyfikację w zawodzie)) uczniom niepełnosprawnym.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy w ośrodku, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego ośrodka;
  - 3) wnioski dotyczące zezwolenia uczniom na indywidualny tok lub program nauki;
  - 4) wnioski dyrektora ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 5) propozycje dyrektora ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 6) szkolny zestaw programów nauczania.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekty zmian statutu ośrodka oraz przedstawia je do zaopiniowania radzie rodziców i samorządowi szkolnemu.
5. Jeżeli nie została powołana rada ośrodka, rada pedagogiczna uchwała zmiany w statucie ośrodka.
6. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy treści obrad, szczególnie w zakresie spraw, których ujawnienie może naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.



7. Szczegółowe zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej ośrodka.

#### **Art. 36**

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie ośrodka.
2. Samorząd działa w formie samorządu internatu i samorządu szkoły.
3. Zasady działania samorządu i wybierania jego organów określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi lub radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, a szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego uwzględniającego możliwości psychofizyczne uczniów,
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, w porozumieniu z dyrektorem ośrodka,
  - 5) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 6) prawo do opiniowania statutu oraz regulaminów obowiązujących w ośrodku.
5. Nad działalnością samorządu sprawuje opiekę nauczyciel wybrany przez samorząd, za zgodą dyrektora ośrodka.
6. Na wniosek dyrektora samorząd może wyrazić opinię o pracy nauczyciela lub wychowawcy.

#### **Art. 37**

1. Rada Rodziców reprezentuje wszystkich rodziców uczniów ośrodka.
2. W skład Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranych w tajnych wyborach; jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2). Opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w ośrodku;
  - 3). Opiniowanie wprowadzenia do planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 4) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników i materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych objętych dotacją MEN,
  - 5). Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
  - 6). Opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
  - 7). Wnioskowanie do dyrektora ośrodka o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
- 4. W celu wspierania działalności statutowej ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
  - 5. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

#### **Art. 38**

- 1. W ośrodku może działać rada ośrodka, którą powołuje dyrektor ośrodka na wniosek dwóch spośród następujących podmiotów: rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego.
- 2. W skład rady ośrodka wchodzi w równej liczbie przedstawiciele uczniów, rodziców, nauczycieli i wychowawców, wybrani przez zgromadzenie ogólne tych gremiów.
- 3. Kadencja członków rady ośrodka trwa 3 lata, przy czym co roku może być zmieniona 1/3 członków rady.
- 4. Rada ośrodka uchwała statut ośrodka.
- 5. Rada ośrodka opiniuje:
  - 1) plan pracy ośrodka,
  - 2) projekty innowacji lub eksperymentów pedagogicznych,
  - 3) projekt rocznego planu finansowego ośrodka,
  - 4) roczny plan wydatkowania środków z konta dochodów własnych ośrodka.
- 6. Rada ośrodka może przedstawiać dyrektorowi lub radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki. Dyrektor ma obowiązek ustosunkować się do wszystkich wniosków rady.
- 7. Rada ośrodka może wnioskować do organu nadzoru pedagogicznego o dokonanie

oceny pracy ośrodka, jego dyrektora, nauczyciela lub wychowawcy.

8. Rada ośrodka uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.

## **ROZDZIAŁ XII. PRACOWNICY OŚRODKA**

### **Art. 39**

1. W ośrodku zatrudnia się:
  - 1). Wicedyrektora ośrodka, kierownika internatu, pedagoga, psychologa, bibliotekarza, nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne - terapię widzenia, orientację przestrzenną, rehabilitację ruchową, rehabilitację podstawową, integrację sensoryczną, reedukację i logopedię; w miarę potrzeb w ośrodku mogą być zatrudnieni inni specjaliści.
  - 2). pracowników administracji i obsługi.

### **Art. 40**

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników regulują odrębne przepisy.
2. Pracownicy ośrodka zatrudniani są na podstawie arkusza organizacyjnego, zatwierdzonego przez organ prowadzący na dany rok szkolny

### **Art. 41**

1. Wicedyrektor ośrodka zastępuje dyrektora w razie jego nieobecności oraz odpowiada za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej działających w ośrodku szkół.
2. Kierownik internatu jest odpowiedzialny za całokształt pracy wychowawczo-rewalidacyjnej i opiekuńczej internatu ośrodka. Odpowiada za poziom i wyniki zajęć wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych w internacie.

### **Art. 42**

1. W realizowaniu statutowych zadań ośrodka biorą udział zarówno pracownicy pedagogiczni jak również pracownicy administracji, obsługi i służby zdrowia.
2. Wszyscy pracownicy ośrodka obowiązani są do wzajemnej współpracy w realizacji zadań statutowych ośrodka.
3. W sprawach dotyczących wychowanków pracownicy ośrodka powinni porozumiewać się ze sobą w sposób bezpośredni.

### **Art. 43**

1. Do podstawowych zadań nauczycieli i wychowawców w ośrodku należą:
  - 1) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,

- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującą podstawą programową, programem wychowawczym i profilaktycznym
  - 4) planowanie i realizacja zajęć rewalidacyjnych i innych pozalekcyjnych zgodnie z indywidualnymi programami terapeutycznymi, programami grup i kół zainteresowań,
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami w celu realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i rewalidacyjnych,
  - 6) informowanie i współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie prowadzonych zajęć.
  - 7) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych i rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 9) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego i towarzyszącym mu zajęciom rewalidacyjnym,
  - 10) ocenianie osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych uczniów bezstronnie i obiektywnie, zgodnie z zasadami WZO,
  - 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 12) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
2. Wychowawca klasy, dodatkowo, zobowiązany jest do:
- 1) sporządzania rocznego planu pracy wychowawczej,
  - 2) prowadzenia dokumentacji klasy,
  - 3) monitorowania nieobecności uczniów,
  - 4) wystawiania ocen z zachowania,
  - 5) organizowania współdziałania z samorządem klasowym,
  - 6) organizowania form współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) i włączanie ich w życie szkoły,
  - 7) poznania warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego, w szczególności sytuacji okulistycznej,
  - 8) systematycznych rozmów z rodzicami (opiekunami) uczniów, wychowawcami internatu, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów, postępów w nauce i problemów wychowawczych,

- 9) informowania rodziców (opiekunów) o zagrożeniach uczniów ocenami niedostatecznymi.
3. Wychowawca internatu, w szczególności, zobowiązany jest do:
- 1) opracowania planu pracy grupy oraz systematycznego prowadzenia zajęć opiekuńczych i wychowawczych zgodnie z tym planem,
  - 2) rozwijania zainteresowań wychowanków, umożliwienie im korzystania z oferty kulturalnej Warszawy oraz realizowania swoich pasji na terenie ośrodka i poza nim,
  - 3) organizowania i realizowania działań profilaktycznych szczególnie w sferze zapobiegania paleniu tytoniu, picia alkoholu, używania dopalaczy i narkotyków oraz w sferze uzależnienia od komputera i innych urządzeń elektronicznych,
  - 4) wspomagania procesu uczenia się wychowanków i w tym celu do współpracowania z nauczycielami i wychowawcą klasy
  - 5) poznania sytuacji rodzinnej i zdrowotnej wychowanków,
  - 6) współpracy z rodzicami, szczególnie w związku z problemami wychowawczymi i zdrowotnymi wychowanków,
  - 7) prowadzenia obserwacji wychowanków i konsultacji spostrzeżeń z psychologiem, lekarzem, nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem i rodzicami / opiekunami prawnymi wychowanków,
  - 8) wdrażania wychowanków do samodzielności w zakresie samoobsługi, przygotowania do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi, w tym pomocami tyflogicznymi,
  - 9) wdrażania wychowanków do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, w tym zasad kulturalnego zachowania się i współżycia społecznego,
  - 10) kształtowania postawy szacunku do pracy i działalności charytatywnej,
  - 11) wdrażania wychowanków do utrzymania w czystości odzieży i obuwia oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie estetycznym pomieszczeń internatu jak również poszanowania mienia społecznego.

#### **Art. 44**

1. W ośrodku zatrudnieni są pedagog i psycholog.
2. Do zadań pedagoga zatrudnionego w ośrodku należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;

- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
  - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
  - 4) wspieranie rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
  - 5) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
  - 6) określanie form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zarówno uczniom, rodzicom, jak i nauczycielom, w przypadkach, gdy uczeń takiej pomocy potrzebuje;
  - 7) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb i ustaleń dyrektora w zakresie form, sposobu i ilości godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego i Profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
  - 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 10) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
  - 11) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczego i Profilaktyki;
  - 12) udział w opracowywaniu Programów Profilaktyki i Programu Wychowawczego;
  - 13) przewodniczenie zespołom wychowawczym, zgodnie z postanowieniami dyrektora szkoły;
  - 14) analizowanie stopnia przestrzegania w szkole postanowień Konwencji o prawach dziecka i prawach człowieka.
  - 16) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia poprzez prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych indywidualnych i grupowych;
  - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego i Programu profilaktyki ośrodka;
  - 7) udział w opracowywaniu Programów Profilaktyki i Programu Wychowawczego w ośrodku;
4. Zadania, o których mowa w § 34 ust. 2 i 3 pedagog szkolny i psycholog szkolny realizują:
- we współdziałaniu z nauczycielami, wychowawcami internatu, nauczycielami rewalidacji, rodzicami /opiekunami prawnymi uczniów, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi;
  - we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

#### **Art. 45**

1. W ośrodku zatrudniony jest doradca zawodowy lub osoba pełniąca funkcję doradcy zawodowego
2. Do zadań doradcy zawodowego/osoby pełniącej funkcję doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
    - a) rynku pracy,
    - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,

- c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
- d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
- e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
- f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej;
- g) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 4) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 6) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 7) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;

#### **Art. 46**

1. Nauczyciele i wychowawcy współpracują tworząc zespoły klasowe, diagnostyczne, przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Zadania zespołów klasowych obejmują:
  - 1) ustalanie zestawu programów nauczania oraz w miarę potrzeb jego modyfikowanie,
  - 2) analizowanie wyników zewnętrznego oceniania,
  - 3) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
  - 4) wybór i przedstawienie dyrektorowi ośrodka podręczników do danych zajęć edukacyjnych, pomocy edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów klas



objętych dotacją MEN uwzględniających potrzeby edukacyjne możliwości psychofizyczne uczniów. (uso art. 22 ab)

3. Zadania zespołów przedmiotowych obejmują z szczególności:

- 1) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli i wychowawców,
- 2) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 3) opiniowanie podręczników i programów nauczania z poszczególnych przedmiotów,
- 4) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów
- 5) ,
- 6) analizowanie warunków realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów.

4. Zadania zespołów wychowawczych są następujące:

- 1) rozpoznawanie i diagnozowanie problemów wychowawczych i edukacyjnych,
- 2) opracowanie indywidualnych programów terapeutyczno-wychowawczych,
- 3) analizowanie, modyfikowanie i aktualizacja i ewaluacja opracowanych programów,
- 4) rozwiązywanie na bieżąco problemów wychowawczych i edukacyjnych,
- 5) współpraca z rodzicami w zakresie rozwiązywania powyższych problemów.

5. Zadania zespołu diagnostycznego

- 1) Ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne w tym szczególne uzdolnienia.
- 2) Określa zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu do kształcenia specjalnego, a także diagnoz funkcjonalnych opracowanych przez specjalistów ośrodka.
- 3) Planuje działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób ich realizacji – w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponad gimnazjalnej.
- 4) Podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
- 5) Opracowuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny dla ucznia.

- 6) Dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności prowadzonych zajęć:
  - a) po zakończeniu udzielania danej formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
  - b) przed opracowaniem przez dyrektora arkusza organizacji placówki na kolejny rok szkolny,
  - c) na wniosek rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia, nauczyciela prowadzącego zajęcia, w dodatkowym terminie innym niż powyżej wymienione.

## **ROZDZIAŁ XIII. WYCHOWANKOWIE OŚRODKA**

### **Art. 47**

1. . Wychowankowie ośrodka mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i rewalidacji, zgodnie z zasadami tyflopedagogiki, z zachowaniem zasad higieny umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej, warunków pobytu w ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) bezpłatnych podręczników, pomocy edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w klasach objętych dotacją Ministerstwa Edukacji Narodowej),
  - 4) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
  - 6) poszanowania godności osobistej,
  - 7) rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz innych formach pracy proponowanych przez ośrodek,
  - 8) do znajomości wymagań edukacyjnych.
  - 9) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny według ustaleń zawartych WZO i Przedmiotowym Systemie Oceniania ( PSO ),
  - 10) odwołania się od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych i z zachowania zgodnie z zasadami WZO i PSO,
  - 11) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 12) udziału w zajęciach rewalidacyjnych zgodnie z zapisami zawartymi w IPET- ach,

- 13) korzystania z pomieszczeń ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych pod opieką nauczycieli zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
  - 14) wpływania na życie ośrodka przez działalność samorządową,
  - 15) zrzeszania się w organizacjach działających w ośrodku.
2. Wychowankowie ośrodka mają obowiązek:
- 1) uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i internacie,
  - 2) uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjnych i dodatkowych na które zostali skierowani lub na które sami się zgłosili,
  - 3) uczestniczyć w uroczystościach organizowanych w ośrodku,
  - 4) punktualnie przychodzić na zajęcia i uczestniczyć w nich do końca,
  - 5) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, wykonywać polecenia prowadzącego je nauczyciela, zachowywać się w sposób nie zakłócający przebiegu zajęć,
  - 6) przygotowywać się do zajęć, w szczególności odrabiać zadania domowe ustne i pisemne,
  - 7) przynosić na zajęcia potrzebne podręczniki, zeszyty, inne pomoce zlecone przez nauczyciela,
  - 8) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny,
  - 9) przestrzegać zasad utrzymania porządku w ośrodku,
  - 10) szanować sprzęt i wyposażenie ośrodka, oraz podręczniki wypożyczone z biblioteki szkolnej
  - 11) posiadać dzienniczek ucznia, jeśli ustali to wychowawca klasy,
  - 12) usprawiedliwiać każdą nieobecność i spóźnienie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
  - 13) uzyskiwać każdorazowo zgodę wychowawcy klasy na zwolnienie się z części zajęć lekcyjnych w danym dniu; podstawą do zwolnienia ucznia niepełnoletniego jest pisemna, osobista lub w wyjątkowych wypadkach, telefoniczna prośba rodziców (opiekunów),
  - 14) okazywać szacunek osobom dorosłym, szanować godność osobistą rówieśników,
  - 15) podporządkowywać się poleceniom wszystkich nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników ośrodka dotyczącym bezpieczeństwa oraz kultury osobistej,
  - 16) przestrzegać zasad dotyczących ubioru zawartych w art. 47 statutu,

17) przestrzegać zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących zawartych w art. 52 statutu.

3. Wychowankom ośrodka surowo zabrania się:

- 1) agresji słownej i fizycznej,
- 2) przynoszenia do ośrodka i używania: narkotyków, alkoholu, papierosów (w tym e- papierosów), innych substancji psychoaktywnych oraz przedmiotów potencjalnie niebezpiecznych, a także przebywania na jego terenie pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających
- 3) publicznego okazywania sobie uczuć poprzez nacechowane erotyzmem pocałunki, objęcia i przytulania,
- 4) posiadania, udostępniania i propagowania publikacji i materiałów powszechnie uznawanych za demoralizujące.

#### **Art. 48**

1. Wychowanków ośrodka obowiązuje noszenie schludnego, skromnego i estetycznego stroju.
2. Wychowankowie obowiązani są do noszenia stroju galowego:
  - 1) w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
  - 2) w dniu święta ośrodka i Święta Edukacji Narodowej,
  - 3) w czasie egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
  - 4) w innych dniach ustalonych przez dyrektora.
3. Na terenie szkoły uczniowie zobowiązani są przestrzegać następujących zasad dotyczących stroju:
  - 1) obowiązuje zmiana obuwia w ciągu całego roku szkolnego,
  - 2) strój galowy to: dla dziewcząt granatowa lub czarna spódnica i biała bluzka, dla chłopców granatowe lub czarne spodnie i biała koszula,
  - 3) zabronione jest noszenie ozdób zagrażających bezpieczeństwu,
  - 4) zabronione jest noszenie symboli i emblematów promujących treści niezgodne z prawem i obowiązującymi normami, wyrażających agresję lub obrażających godność, innych osób.
4. Uczniowie mają obowiązek stosować się do szczegółowych zasad dotyczących stroju i wyglądu określonych przez radę pedagogiczną.

#### **Art. 49**

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę, osiągnięcia sportowe i artystyczne oraz za pracę społeczną na rzecz ośrodka wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy, grupy,
  - 2) pochwałę dyrektora lub kierownika internatu wobec uczniów i nauczycieli,
  - 3) zgłoszenie do nagród i wyróżnień zewnętrznych,
  - 4) w klasach 1-3 odznakę „wzorowy uczeń”,
  - 5) list pochwalny do rodziców,
  - 6) nagrodę rzeczową,
  - 7) stypendium fundowane im. dr Zofii Galewskiej,
  - 8) stypendium za wyniki w nauce,
  - 9) stypendium za osiągnięcia sportowe,
  - 10) inne nagrody ustalone przez wychowawcę klasy lub grupy.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych, pracy społecznej, zapisuje się na świadectwie szkolnym.

#### **Art. 50**

1. Za nieprzestrzeganie przepisów statutu i regulaminów ośrodka obowiązują następujące kary:
  - 1) upomnienie przez wychowawcę klasy lub grupy,
  - 2) okresowe wstrzymanie samodzielnych wyjść i wyjazdów,
  - 3) ograniczenie udziału w imprezach, wycieczkach,
  - 4) okresowe pozbawienie sprawowanej funkcji lub możliwości kandydowania i reprezentowania szkoły,
  - 5) upomnienie lub naganę od dyrektora, kierownika internatu (ustną lub pisemną),
  - 6) zawieszenie w prawach wychowanka internatu na określony czas,
  - 7) przeniesienie do równoległej klasy, innej grupy,
  - 8) usunięcie z listy wychowanków internatu,
  - 9) przeniesienie do innej placówki,
  - 10) skreślenie z listy uczniów,
  - 11) okresowe pozbawienie sprawowanej funkcji lub możliwości kandydowania i reprezentowania szkoły,
  - 12) inne kary ustalone przez wychowawcę klasy lub grupy, w szczególności:
    - okresowe pozbawienie przywilejów, ograniczenie przyjemności,
    - okresowe przydzielenie dodatkowych obowiązków,

2. Rodzice (opiekunowie) wychowanka lub pełnoletni wychowanek, ponoszą odpowiedzialność materialną za spowodowane przez niego szkody.
3. Rodzice (opiekunowie) wychowanka są informowani o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
4. Od kary przysługuje wychowankowi odwołanie do dyrektora ośrodka w ciągu 7 dni od powiadomienia o niej.
5. Pełnoletni uczeń może być skreślony z listy uczniów ośrodka jeżeli:
  - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminów obowiązujących w ośrodku,
  - 2) otrzymał kary przewidziane w regulaminach, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą pożądanych efektów,
  - 3) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych wychowanków,
  - 4) dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie, picie alkoholu, używanie i posiadanie narkotyków, niszczenie mienia.
6. Tryb postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów:
  - 1) zasięgnięcie przez dyrektora opinii samorządu uczniowskiego w tej sprawie,
  - 2) podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 3) skreślenie z listy uczniów przez dyrektora decyzją administracyjną na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
7. Od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do kuratora oświaty w terminie ustawowym.
8. Skreślenie z listy ucznia szkoły podstawowej lub gimnazjum, który nie ukończył 18 roku życia, może nastąpić wyłącznie z jednoczesnym przeniesieniem go do innej placówki.

#### **Art. 51**

1. Decyzją dyrektora ośrodka. pełnoletni uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w trakcie semestru za nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć lekcyjnych w liczbie przekraczającej 60 %. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
2. Decyzją rady pedagogicznej, zespołu wychowawczego lub klasowego, po konsultacjach z rodzicami ( opiekunami) ucznia ( wychowanka), uczeń może być przeniesiony ze względów organizacyjnych, edukacyjnych lub wychowawczych do innej klasy lub grupy.

## **Art. 52**

1. W ośrodku działają rzecznicy praw ucznia – uczeń i nauczyciel wybierani przez ogół uczniów zgodnie z w ośrodku zasadami wyboru.

## **ROZDZIAŁ XIV. ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I URZĄDZEŃ REJESTRUJĄCYCH**

### **Art. 53**

1. W czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych zajęć tematycznych w internacie i zebrań pracowników, obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.
2. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
3. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi, przesyłanie treści obrażających inne osoby, zagrażające ich dobru.
4. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących, nauczyciel lub wychowawca sprawujący w tym czasie opiekę nad uczniem może zabrać telefon lub inne urządzenie do depozytu.
5. W przypadku naruszenia zasad przez ucznia pełnoletniego lub pracownika ośrodka udziela się upomnienia, następnie stosowane są inne kary regulaminowe.
6. Nieprzestrzeganie zasad wymienionych w punktach 2. i 3. może pociągnąć za sobą skutki przewidziane przepisami prawa cywilnego i karnego, oraz kary określone w art. 50 pkt.1,
7. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe i inne urządzenia rejestrujące w razie ich zaginięcia lub uszkodzenia.
8. Przypadek kradzieży lub umyślnego zniszczenia urządzeń należy zgłosić nauczycielowi, wychowawcy lub dyrektorowi ośrodka (wicedyrektorowi, kierownikowi internatu).

## **ROZDZIAŁ XV. ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNETU**

### **Art. 54**

1. Internet może być wykorzystywany jedynie zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie pracowni bądź ustalonymi przez wychowawcę grupy.
2. Uczniowi korzystającemu z Internetu zabrania się w szczególności :
  - 1) otwierania i przeglądania stron zawierających treści niezgodne z obowiązującym prawem i normami etyczno- moralnymi, propagującymi przemoc, rasizm, rozpowszechniającymi treści pornograficzne,
  - 2) przesyłania i udostępniania danych naruszających prawo, powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe oraz oszczerstw i treści obrażającej uczucia innych,
  - 3) korzystania z gier komputerowych propagujących przemoc i destrukcję, zawierających treści erotyczne i pornograficzne, niezgodne z prawem i obowiązującymi normami.
3. Wszystkie komputery ośrodka wyposażone są w programy blokujące dostęp ucznia do stron z treściami stanowiącymi zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego
4. Uczeń, posiadający prywatny komputer, dostosowuje się do obowiązujących w ośrodku zasad korzystania z Internetu wymienionych w art. 53 pkt. 2 niniejszego statutu
5. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do bieżącego kontrolowania treści internetowych i gier komputerowych z których korzystają wychowankowie w ośrodku.
6. Nauczyciele lub wychowawcy mogą ograniczyć czas korzystania przez wychowanka z komputera, zabronić używania określonych gier komputerowych, bądź przeglądania treści zawartych w sieci, jeżeli uznają, że zagrażają one jego zdrowiu, lub niekorzystnie wpływają na jego psychikę.
7. Uczeń niestosujący się do powyższych postanowień podlega karom wymienionym w art. 47 pkt.1, a ponadto może ponieść konsekwencje na gruncie prawa cywilnego i karnego.

## **ROZDZIAŁ XVI. BEZPIECZEŃSTWO W OŚRODKU**

### **Art. 55**

1. Opiekę nad uczniem podczas zajęć szkolnych – obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych w ośrodku – sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.



2. Wychowawcy internatu zobowiązani są do odprowadzania uczniów klas od pierwszej do trzeciej szkoły podstawowej na zajęcia szkolne i przekazania ich pod opiekę nauczyciela
3. Podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzu i boisku opiekę sprawują nauczyciele dyżurujący, według planu dyżurów ustalonego przez dyrektora. Obowiązki nauczycieli podczas pełnienia dyżurów określa szczegółowo regulamin pełnienia dyżurów.
4. Nauczyciele są zobowiązani do odprowadzania uczniów klas od wstępnej do trzeciej szkoły podstawowej po zajęciach szkolnych do internatu lub świetlicy i przekazania ich pod opiekę wychowawcy bądź nauczyciela świetlicy. Nauczyciele pozostałych klas, po ostatniej lekcji, nadzorują przejście uczniów do internatu, świetlicy lub wyjście do domu.
5. Opiekę nad wychowankami w internacie sprawują wychowawcy grup, a w porze nocnej wychowawca pełniący dyżur nocny.
6. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej pozostają pod opieką nauczyciela świetlicy, przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i po ich zakończeniu do czasu wyjazdu do domu.
7. W czasie posiłków w stołówce za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele lub wychowawcy pełniący dyżur (zgodnie z ustalonym grafikiem)
8. Podczas samodzielnych wyjść i wyjazdów uczniów do domu, zgodnie z pisemnym oświadczeniem, odpowiedzialność za bezpieczeństwo ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).
9. Podczas wycieczek uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli lub wychowawców organizujących wycieczkę.

#### **Art. 56**

1. Budynek ośrodka jest monitorowany, oznaczone są drogi ewakuacyjne. Niebezpieczne miejsca oznaczono zgodnie z zasadami tyflotechniki.
2. Osoby odpowiedzialne za poszczególne pomieszczenia w ośrodku zobowiązane są do :
  - 1) dbania o właściwe zabezpieczenie i użytkowanie pomieszczeń i znajdującego się w nich mienia ośrodka,
  - 2) niezwłocznego zgłaszania kierownikowi administracyjnemu, kierownikowi internatu lub dyrekcji ośrodka wszelkich uszkodzeń zwłaszcza zagrażających bezpieczeństwu,

- 3) zabezpieczenia pomieszczenia do czasu usunięcia uszkodzeń.
3. Osoby odpowiedzialne za pracownie przedmiotowe zobowiązane są do opracowania i wyeksponowania regulaminów pracowni oraz zapoznania osób z nich korzystających, w szczególności wychowanków ośrodka, z obowiązującymi w nich zasadami bhp.
4. Wychowankowie nie mogą przebywać w pomieszczeniach gospodarczych ośrodka.

#### **Art. 57**

1. W sytuacjach kryzysowych obowiązują procedury opracowane i zatwierdzone przez radę pedagogiczną.

### **ROZDZIAŁ XVII. PIERWSZA POMOC I OCHRONA ZDROWIA**

#### **Art. 58**

1. W przypadku nagłego poważnego zachorowania ucznia, udzielana jest mu pierwsza pomoc medyczna, wzywana jest pomoc lekarska i zawiadamiani są rodzice (opiekunowie) ucznia.
2. W przypadku złego samopoczucia lub choroby ucznia zawiadamiani są rodzice, (opiekunowie), którzy zobowiązani są zorganizować leczenie dziecka. Do czasu ich przybycia opiekę nad uczniem sprawuje pielęgniarka, nauczyciel, wychowawca lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora lub kierownika internatu.

#### **Art. 59**

1. Wychowawcy i nauczyciele mogą podawać wychowankom leki wyłącznie na pisemną prośbę rodziców (opiekunów), zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) prośba powinna zawierać: dokładną nazwę, sposób dawkowania i termin podawania leku,
  - 2) w przypadku leków wydawanych z przepisu lekarza konieczne jest przedstawienie pielęgniarce lub wychowawcy grupy zaświadczenia lekarskiego zawierającego wyżej wymienione informacje,
  - 3) leki zażywane przez wychowanka muszą zostać przekazane bezpośrednio wychowawcy grupy lub pielęgniarce, w oryginalnym opakowaniu,
  - 4) leki przechowywane są przez wychowawcę lub nauczyciela w miejscu niedostępnym dla uczniów
2. Dopuszcza się samodzielne przyjmowanie leków okulistycznych (kropli) przez wychowanków powyżej 14 roku życia, po wyrażeniu pisemnej zgody przez rodziców.

Wychowawca zobowiązany jest do kontroli prawidłowego i systematycznego stosowania leków przez tych wychowanków.

3. Wychowankowie pełnoletni mogą samodzielnie przyjmować leki, lecz mają obowiązek poinformowania wychowawcy o przyjmowanych lekach. Zobowiązani są do przechowywania leków w miejscu niedostępnym dla innych wychowanków.
4. Rodzice / opiekunowie prawni powinni przekazywać wychowawcy w internacie, wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu pełne informacje dotyczące problemów zdrowotnych dzieci. Informacje te traktowane są jako poufne i objęte tajemnicą zawodową.

#### **Art. 60**

1. Ośrodek zapewnia wszystkim uczniom, w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, opiekę pielęgniarską.
2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych i organizacyjnych w ośrodku może być zatrudniony lekarz, w szczególności lekarz okulista.

### **ROZDZIAŁ XVIII. ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW**

#### **Art. 61**

1. Spory pomiędzy poszczególnymi organami ośrodka rozwiązywane są w drodze negocjacji, a w razie potrzeby w drodze mediacji.
2. Mediatorem może być dyrektor ośrodka, wicedyrektor ośrodka, kierownik internatu, pedagog szkolny, psycholog, doradca metodyczny, inna osoba poproszona o pomoc przez uczestniczące w konflikcie strony lub wyznaczona przez dyrektora ośrodka. O mediację można poprosić wizytatora kuratorium.
3. Wychowankowie ośrodka, ich rodzice (opiekunowie prawni), nauczyciele, pracownicy szkoły mogą wnieść pisemną skargę do dyrektora ośrodka, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor rozpatruje skargi w terminie 7 dni od ich wniesienia.
5. Jeżeli skarga kierowana jest jednocześnie do dyrektora ośrodka i do organu prowadzącego lub nadzorującego ośrodek, dyrektor powołuje niezależną komisję w skład której wchodzi odpowiednio: przedstawiciele rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego, związków zawodowych, kierownik gospodarczy ośrodka. Dyrektor rozstrzyga sprawę w oparciu o ocenę rozpoznanego stanu i opinię komisji.

## **ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Art. 62**

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek posiada sztandar i związany z tym ceremoniał.

### **Art. 63**

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania wychowanków i pobytu w placówce zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Art. 64**

1. Dyrektor ośrodka jest dysponentem funduszy przyznawanych placówce i gospodaruje nimi zgodnie z otrzymanym od organu prowadzącego budżetem ośrodka.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej ośrodka określają odrębne przepisy.

### **Załączniki do statutu:**

#### **Załącznik nr 1 - Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

## **SPIS TREŚCI STATUTU**

|   |
|---|
| ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE   |
| ROZDZIAŁ II. REALIZACJA ZADAŃ OŚRODKA   |
| ROZDZIAŁ III. SZKOŁY W OŚRODKU  |
| ROZDZIAŁ IV. SZKOŁA PODSTAWOWA  |
| ROZDZIAŁ VI. LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE.   |
| ROZDZIAŁ VII. ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA  |
| ROZDZIAŁ VIII. BIBLIOTEKA SZKOLNA   |
| ROZDZIAŁ IX. ŚWIETLICA SZKOLNA  |
| ROZDZIAŁ X. INTERNAT.   |
| ROZDZIAŁ XI. ORGANY OŚRODKA.  |
| ROZDZIAŁ XII. PRACOWNICY OŚRODKA  |
| ROZDZIAŁ XIII. WYCHOWANKOWIE OŚRODKA  |
| ROZDZIAŁ XIV. ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH<br>I URZĄDZEŃ REJESTRUJĄCYCH |
| ROZDZIAŁ XV. ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNETU   |
| ROZDZIAŁ XVI. BEZPIECZEŃSTWO OŚRODKU  |
| ROZDZIAŁ XVII. PIERWSZA POMOC I OCHRONA ZDROWIA                                       |
| ROZDZIAŁ XVIII. ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW   |
| ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE   |
| ZAŁĄCZNIK DO STATUTU – WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA                               |

